

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 ASSISTENTE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI ASM S.P.A. – AQUILANA SOCIETÀ
MULTISERVIZI**

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO

il *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*”;

VISTO

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO

il vigente CCNL di riferimento Utilitalia ex Federambiente;

VISTO

il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento e la selezione del personale, approvato con delibera G..M. n. 272 del 05.06.2026;

VISTO

Il Piano Triennale delle assunzioni G.M. n. 272 del 05.06.2026 con delibera G..M. G..M. n. 359 del 21.07.2026;

VISTA

Con determina dell'Amministratore unico n. 141 del 24.07.2026 indice

DECRETA

indetta una selezione pubblica, per colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente dell'Amministratore unico di ASM S.p.A. – Aquilana Società Multiservizi.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

Profilo professionale, mansioni e condizioni di impiego

La posizione di Assistente dell'Amministratore Unico è incardinata nella struttura organizzativa della società quale funzione di supporto specialistico a carattere giuridico-amministrativo, finalizzata all'esercizio delle attività di indirizzo, coordinamento e controllo proprie dell'organo amministrativo, nonché al raccordo istituzionale con i soci pubblici, nel rispetto del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e della normativa vigente in materia di società a partecipazione pubblica.

L'Assistente svolge attività istruttoria, consultiva e di supporto tecnico-operativo, con particolare riguardo agli aspetti giuridici, amministrativi e procedurali connessi all'esercizio delle funzioni dell'Amministratore Unico. Cura, altresì, il raccordo informativo e operativo tra l'organo amministrativo e le strutture aziendali, nonché le relazioni istituzionali con il socio pubblico, nel rispetto delle direttive impartite e nei limiti delle deleghe conferite.

La funzione si caratterizza per l'elevato contenuto giuridico delle attività svolte, richiedendo competenze in diritto amministrativo, diritto societario e normativa in materia di società partecipate, anche con riferimento agli obblighi di trasparenza, anticorruzione e controllo analogo.

All'assistente è in ogni caso preclusa l'adozione di atti di gestione inerenti all'organizzazione delle risorse, alla conclusione di contratti, alla spesa e, più in generale, a ogni atto rientrante nella sfera di competenza dei responsabili di funzione o degli altri organi sociali.

L'assunzione del candidato idoneo sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 2 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e non può avere durata superiore a quella del mandato dell'Amministratore unico in carica.

In caso di cessazione anticipata dell'Amministratore unico, il contratto dell'assistente si intende automaticamente risolto alla data di cessazione dell'organo.

Il candidato idoneo sarà, in caso di assunzione, inquadrato al livello 6A del CCNL Servizi Ambientali - Area Tecnica e Amministrativa, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione.

Il contratto di lavoro prevedrà una specifica clausola di recesso ad nutum e a doppia firma, esercitabile dall'Amministratore unico e dalla società, con preavviso predeterminato, fermo restando il rispetto della normativa inderogabile in materia di lavoro subordinato.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

❖ Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali obbligatori**:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diversi dai cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;

c) assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato

conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;

- e) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non aventi cittadinanza italiana, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stato licenziato da questa Società, né da altre Pubbliche Amministrazioni o partecipate da Ente pubblico o privato avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- h) non avere contenziosi con la società ASM S.p.A.;
- i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- j) idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente.

❖ I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici obbligatori**:

1. Essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza (DL vecchio ordinamento; LS 22/S; LM LMG/01, o titoli equipollenti)

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, obbligatori per l'accesso alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione.

Il mancato effettivo possesso dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, una volta accertato, comporta, oltre all'automatica esclusione dalla selezione, la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

La società ASM S.p.A. può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti. Resta facoltà della società ASM S.p.A., richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di candidatura on line.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E TERMINI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale <https://www.asmaq.it/avviso-selezione-personale/> in *Società trasparente* nella sezione *Selezione del personale*.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (Allegato A – Domanda di partecipazione) al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato e trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo asmaq@pec.it entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 03.08.2026**.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per Assistente dell'Amministratore Unico – [Nome e Cognome del candidato]".

Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, in formato PDF:

- Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- Domanda di partecipazione (Allegato A) compilata e sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse (es. posta ordinaria, consegna a mano o portali esterni) o oltre il termine di scadenza.

La data di ricezione della PEC farà fede ai fini del rispetto del termine di presentazione. La società non assume responsabilità per disguidi tecnici o mancata ricezione della PEC imputabili a terzi.

Eventuali richieste di chiarimento sulla procedura potranno essere inviate all'indirizzo PEC asmaq@pec.it entro e non oltre 24 ore prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

Ciascun candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza anagrafica, nonché domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. L'ASM S.p.A. si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, esclusivamente all'indirizzo PEC. Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi la propria PEC e/o la propria e- è tenuto a comunicarlo esclusivamente via PEC;
3. possesso di tutti requisiti di partecipazione obbligatori di cui all'articolo 3 del presente avviso di selezione;
4. l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
5. l'autorizzazione, ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, ad ASM S.p.A. alla gestione e al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;

ASM S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni individuali ai candidati, ivi incluse il colloquio, la data, l'orario, il luogo di svolgimento della prova saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

È onere dei candidati, per tutta la durata della procedura, consultare costantemente il sito internet sopra indicato al fine di prendere visione di tutte le comunicazioni pubblicate dalla Società. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati.

ART. 5 NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è individuata e nominata dall'Amministratore Unico di ASM S.p.A., sulla base di una terna di candidati proposta dal Comune in qualità di socio pubblico della Società.

La Commissione svolge i propri compiti in conformità con la normativa vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale per il reclutamento e la selezione del personale, approvato con delibera G.M. n. 272 del 05.06.2026.

La terna proposta dal Comune è composta da esperti in possesso di comprovata esperienza professionale e competenza tecnico-giuridica adeguata alla tipologia di profilo oggetto della selezione.

ART. 6 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

È demandata all'Ufficio Personale la verifica della sussistenza, in capo ai candidati, dei requisiti formali di ammissione alla selezione.

Le domande ammesse sono trasmesse alla Commissione esaminatrice, la quale procede alla valutazione mediante colloquio orale, finalizzato all'accertamento dell'idoneità professionale e attitudinale dei candidati.

All'esito dei colloqui, la Commissione individua i candidati ritenuti idonei e ne trasmette l'elenco all'Amministratore Unico, unitamente ai relativi curricula, per la successiva fase selettiva.

L'Amministratore Unico, previa ulteriore valutazione comparativa e colloquio volto ad approfondire i profili professionali e attitudinali, individua il candidato ritenuto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico, formalizzando la scelta con apposito atto aziendale.

La procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, essendo finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente per la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, la Società si riserva la facoltà di procedere alla stipula di un nuovo contratto con altro candidato risultato idoneo nell'ambito della presente procedura, senza necessità di indire una nuova selezione.

ART. 7 DECORRENZA E DURATA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, con decorrenza stabilita in ragione delle esigenze aziendali.

Il rapporto ha durata pari a quella del mandato dell'Amministratore Unico pro tempore, fatto salvo l'esercizio della facoltà di recesso previsto dalle disposizioni vigenti e dal regolamento aziendale.

In ogni caso, il rapporto di lavoro si intende automaticamente risolto alla data di cessazione dall'incarico dell'Amministratore Unico, per qualsiasi causa essa intervenga.

Art. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi del presente Avviso, costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso;
- presentazione della domanda di partecipazione alla selezione oltre la scadenza del termine indicato dall'Avviso;
- invio della domanda di partecipazione alla selezione con modalità diverse da quella sopra specificata;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

ASM S.p.A. procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera. L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte ASM S.p.A., dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti.

ASM S.p.A. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Al candidato assunto con contratto di lavoro a tempo determinato applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Al candidato verrà inviata la proposta di assunzione tramite PEC (indicata nella domanda di partecipazione o comunicata entro e non oltre il quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria) che dovrà essere ritrasmessa entro il termine di 48 ore successive dall'invio all'indirizzo PEC asmaq@pec.it o consegnata in originale all'ufficio protocollo di ASM S.p.A. presso la sede legale in Via dell'Industria snc, Zona Industriale di Bazzano, 67100 L'Aquila (AQ). Si precisa che le 48 ore verranno conteggiate nei giorni dal lunedì al venerdì, escludendo il sabato, la domenica e quelli festivi.

In caso di assenza di riscontro entro il predetto termine o di errata/parziale compilazione della documentazione trasmetta tramite pec, il candidato verrà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla graduatoria.

In caso di carenza di uno dei requisiti sopra indicati, la Società non procederà all'assunzione oppure, ove già effettuata, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dalla Società, comportano l'annullamento dell'assunzione.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASM Spa L'Aquila (Aquilana Società Multiservizi S.p.A.), con sede legale in Via dell'Industria snc, Zona Industriale di Bazzano, 67100 L'Aquila (AQ), PEC: asmaq@pec.it, nella persona dell'Amministratore Unico dott. Lucio Luzzetti.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la ASM S.p.A. al trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento delle procedure preselettive e selettive, compresa la pubblicazione.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ASM S.p.A. si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, e comunque in tutti i casi previsti dal Regolamento per il reclutamento del personale, di sospendere, modificare, integrare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Amministratore Unico
Lucio Luzzetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

L' Aquila, 24/07/2026
PROT. 605