

## ASM SPA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E  
ASSIMILATI DIFFERENZIATI NEL COMUNE DELL'AQUILA

(Approvato con Delibera di G.C. n.112 del 22/03/2016 e n. 553 del 18/12/2017)

### Indice

- ART.1 - Finalità
- ART.2 - Definizioni
- ART.3 - Ubicazione del Centro di Raccolta
- ART.4 - Gestore del Centro di Raccolta
- ART.5 - Doveri del personale addetto
- ART.6 - Utenze ammesse al conferimento
- ART.7 - Obbligo dei conferenti
- ART.8 - Giorni ed orari di apertura del Centro di Raccolta
- ART.9 - Durata del deposito
- ART.10 - Rifiuti conferibili
- ART.11 - Rifiuti non conferibili
- ART.12 - Modalità di conferimento
- ART.13 - Attività vietate
- ART.14 - Quantità di rifiuti conferibili
- ART.15 - Sanzioni

### Allegati

- Allegato A - Rifiuti conferibili
- Allegato B – Modalità di conferimento
- Allegato C – Quantitativi conferibili

## **ART. 1 FINALITA'**

Il regolamento ha come fine quello di definire i criteri per una corretta gestione del Centro di Raccolta del Comune dell'Aquila, per la raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, in maniera differenziata, disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti autorizzati e per la regolare fruizione dello stesso da parte degli utenti, nel rispetto della normativa di riferimento per la gestione dei centri di raccolta, ovvero D.M. 08/04/2008, modificato e integrato dal successivo D.M. 13/05/2009, nonché previsto dall'art. 183, comma 1 del D.Lgvo del 03/04/2006, n. 152 e s.m.i.

## **ART. 2 DEFINIZIONI**

1. Centro di raccolta: area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento, per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e , per le non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati conferiti in maniera differenziata;
2. Rifiuti urbani non pericolosi : rifiuti prodotti da attività domestiche ed assimilabili compresi nell'allegato C;
3. Rifiuti urbani pericolosi: rifiuti prodotti da attività domestiche ed assimilabili, compresi nell'allegato C
4. Rifiuti speciali: rifiuti prodotti a seguito di demolizioni, scavi e costruzioni, attività agricole ed agro-industriali, lavorazioni industriali e artigianali, attività commerciali e di servizio;
5. Trasporto: operazioni di trasferimento dei rifiuti dal luogo di produzione a quello di stoccaggio provvisorio;
6. Conferimento: operazione di consegna dei rifiuti, presso il Centro di Raccolta, da parte del produttore dei rifiuti stessi;
7. Stoccaggio provvisorio: deposito temporaneo dei rifiuti all'interno del Centro di Raccolta, suddiviso per categorie merceologiche omogenee, nell'attesa delle operazioni di smaltimento e recupero;
8. Detentore: produttore dei rifiuti o chi li detiene;
9. UtENZE domestiche: nuclei familiari;
10. UtENZE non domestiche: operatori economici nei settori agricoli, artigianali, industriali, commerciali e di servizi;
11. Gestore: soggetto a cui è affidata la gestione del centro di raccolta;
12. Responsabile del centro: soggetto, designato dal gestore, come responsabile della conduzione del centro.
13. UtENZE ammesse al conferimento o soggetto conferente: utenze domestiche e non domestiche, nonché altri soggetti tenuti, in base alle normative vigenti settoriali, al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.

### **ART. 3 Ubicazione del Centro di Raccolta**

Il Centro di Raccolta è ubicato nella zona est della città dell'Aquila, presso il nucleo Industriale di Bazzano.

### **ART. 4 Gestore del Centro di Raccolta**

1. In virtù del contratto di servizio siglato tra ASM e Comune AQ , che identifica l'azienda come unico gestore del servizio relativo alla gestione integrale dei rifiuti urbani e di igiene ambientale, e in relazione a quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 22/03/2016 e 18/12/2017, sarà ASM SpA Il Gestore del Centro di Raccolta.
  
2. Il gestore è tenuto a:
  - a) Operare con la massima cura e puntualità ed assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro, di modo che gli utenti conferenti possano fruire al meglio del servizio
  - b) Rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti presenti sul suolo, accidentalmente fuori usciti o abusivamente collocati fuori dagli spazi o dai contenitori dedicati.
  - c) Evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità sia dei cittadini che del personale adibito
  - d) Salvaguardare l'ambiente
  - e) Rispettare la normativa e le disposizioni di cui all'art. 1
  - f) Provvedere alla manutenzione del Centro di Raccolta e mantenere in perfetto stato la cartellonistica e la segnaletica.
  - g) Gestire il Centro di raccolta nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza
  - h) Rispettare le prescrizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e provvedere, quindi, anche alla redazione del piano per la sicurezza dei lavoratori, tenuto conto di tutte le misure che, per la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'indennità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro. Deve inoltre elaborare il DUVRI nel quale siano indicate le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi connessi al servizio.
  - i) Stipulare idonee polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi ed inquinamento ambientale
  - j) Predisporre ed affiggere all'interno del Centro di Raccolta appositi cartelli recanti le modalità di conferimento, le norme di comportamento e i divieti.
  - k) Adempiere agli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in materia compresi gli oneri amministrativi (Registro carico e scarico, Formulari di Identificazione Rifiuti, Scheda di movimentazione Sistri, bilancio di massa rifiuti ecc.)

- l) Compilare modulistica conforme al D.M. 08/04/2008 relativamente ai rifiuti in uscita dal Centro di raccolta e trasmettere al Competente Settore Comunale , con cadenza trimestrale, i dati relativi ai rifiuti in ingresso ed in uscita dal centro
  - m) Obbligatoriamente compilare il formulario per i rifiuti in uscita dal Centro di raccolta, così come stabilito nella Circolare dell'Albo Gestori Ambientali .
  - n) Non accettare rifiuti diversi o in quantità superiori rispetto a quanto ammesso dal seguente regolamento
3. Il Responsabile tecnico dell'Azienda è tenuto a verificare che la gestione avvenga nel rispetto della normativa applicabile e del seguente regolamento.

#### **ART. 5 Doveri del personale addetto**

1. Il Centro di raccolta è gestito da personale ASM, qualificato e adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché' sulle procedure di emergenza in caso d'incidenti. Il personale sarà riconoscibile da apposita divisa e dovrà presidiare il centro durante l'orario di apertura
2. E' assolutamente vietato al personale addetto chiedere e/o accettare compensi di qualsiasi natura, per lo svolgimento dei compiti affidatigli
3. Il personale è tenuto ad effettuare il controllo del rifiuto anche conferito in sacchi chiusi, immediatamente prima del conferimento
4. In caso di guasti ad impianti o infrastrutture, il personale addetto deve tempestivamente avvisare gli uffici competenti
5. Il personale deve prontamente comunicare al settore Servizio Igiene Urbana, la necessità di effettuare periodici svuotamenti dei cassonetti o container
6. Il personale addetto deve chiedere l'esibizione del documento di identità, prima del conferimento, ai fini di accertare l'effettiva residenza del conferente il rifiuto
7. Il personale ASM indica ai conferenti i contenitori entro quali depositare i rifiuti, laddove la particolarità del rifiuto lo richieda, il deposito degli stessi nei contenitori o negli spazi dedicati è eseguito dal personale addetto.
8. Provvedere alla rimozione degli eventuali rifiuti scaricati abusivamente all'esterno del centro di raccolta

#### **ART. 6 Utenze ammesse al conferimento**

Presso il Centro di raccolta possono conferire:

- a) **utenze domestiche**, ovvero cittadini residenti nel Comune dell'Aquila con mezzi propri o con delega a privati, questi ultimi possono trasportare rifiuti con delega fino a un massimo di 3 conferimenti annui. Nel caso di delega a ditte, le stesse devono essere autorizzate al trasporto dei rifiuti urbani o assimilabili per c.to terzi, adempiendo agli obblighi della normativa vigente "formulari identificazione rifiuti".

I non residenti possono conferire presentando il ruolo TARI riferito all'immobile sito nel Comune dell'Aquila. I quantitativi annui e le caratteristiche dei rifiuti sono indicati nell'allegato C alla presente.

- b) **utenze non domestiche** (rifiuti speciali prodotti dalla propria attività svolta sul territorio comunale assimilati agli urbani ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani, allegato alla Delibera del C.C. n.131/2008) nei limiti dei quantitativi annui e delle caratteristiche indicate nell'allegato C del presente regolamento.

Qualora i rifiuti per quantità e tipologia dovessero superare tali limiti, è possibile stipulare una convenzione previa verifica delle necessarie autorizzazioni ambientali per il trasporto degli stessi "formulari identificazione rifiuti etc".

Nel caso di delega a ditte, le stesse devono essere autorizzate al trasporto dei rifiuti speciali in c.to terzi, adempiendo agli obblighi della normativa vigente "formulari identificazione rifiuti etc." e titolari di convenzione con il Centro di raccolta.

- c) **altri soggetti** tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche (RAEE ritirati dai distributori ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs. n.49/2014 e ss.mm.ii.)

#### **ART. 7 Obblighi dei conferenti**

I soggetti conferenti devono provvedere alla massima riduzione volumetrica degli stessi nel sito di loro produzione, sono tenuti a consegnare i rifiuti al Centro di raccolta suddivisi per frazioni merceologiche omogenee e consentire l'ispezione visiva dei rifiuti, attenendosi alle indicazioni impartite dal personale addetto.

#### **ART. 8 Giorni ed orari di apertura del Centro di Raccolta**

Il centro di raccolta osserverà il seguente calendario, con i seguenti orari:

Orario aperture:

Dal lunedì al venerdì 8.30 – 13.30

Sabato 8.30 – 13.30

Domenica chiuso

#### **ART. 9 Durata del deposito**

La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita nel Centro di Raccolta non può essere superiore a tre mesi.

### **ART.10 Rifiuti conferibili**

1. Nel centro di raccolta è consentito il conferimento ed il conseguente stoccaggio provvisorio dei rifiuti elencati nell'allegato C.

2. Nel Centro di Raccolta non è consentito effettuare alcun tipo di trattamento del rifiuto conferito (cernita, smontaggio, triturazione, miscelazione, etc.). Sono consentite invece le operazioni di riduzione volumetrica al solo fine di ottimizzare il successivo trasporto. Non possono inoltre essere effettuate operazioni di disassemblaggio dei rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche o elettroniche.

3. ASM deve garantire la suddivisione dei RAEE in maniera conforme ai raggruppamenti di cui al D.M. n. 185/2007 (allegato 2°), adottando le precauzioni tali da preservarne l'integrità. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla movimentazione dei RAEE pericolosi di origine domestica (es. frigoriferi) in modo da evitare la fuoriuscita delle sostanze pericolose in essi contenuti. In particolare occorre che siano posizionati in posizione verticale e stoccati per tipologia omogenea. Il gestore dovrà tempestivamente comunicare al Centri di Coordinamento Raee, l'allocazione del Centro di Raccolta.

### **ART. 11 Rifiuti non conferibili**

Non possono essere conferiti:

- a) rifiuti speciali quali veicoli a motore, motori a scoppio o loro parti, rimorchi e simili, carcasse e tele di autoveicoli, manufatti contenenti amianto, rifiuti provenienti da attività agricole e agroindustriali, rifiuti di lavorazione industriale, artigianale e commerciale, residui di lavorazione industriale, rifiuti cimiteriali
- b) tutto ciò che non è elencato nell'allegato C

### **ART. 12 Modalità di conferimento**

1. Nel conferire, gli utenti dovranno attenersi a tutte le norme del seguente regolamento e alla procedura descritta nell'allegato B e affissa nel Centro di Raccolta.

2. L'utente deve fermarsi all'accettazione e fare richiesta di conferimento rilasciando documento di identificazione in corso di validità e se necessario altra documentazione richiesta dall'addetto.

3. L'utente deve conferire direttamente nei contenitori e/o negli spazi indicati dal personale addetto e comunque già segnalati da apposita cartellonistica.

4. Durante l'operazione di conferimento l'utente deve evitare di danneggiare i contenitori e le attrezzature presenti nell'area e raccogliere eventuali rifiuti depositati a terra durante il conferimento.

5. Qualora il rifiuto non fosse ritenuto idoneo, ovvero i contenitori non avessero più spazio, è facoltà del personale addetto, respingere il conferimento.

6. In seguito al conferimento, l'utente dovrà ripresentarsi all'accettazione per la compilazione del modulo di accettazione.

7. In caso di mancato rispetto delle modalità di condotta elencate nell'allegato B, si procederà a diffida dell'utente ed eventualmente al successivo intervento della Polizia Municipale o altre autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia.

8. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del dlgs. 25 luglio 2005, n.151 e successive modificazione e integrazioni, tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, il ritiro gratuito di un'apparecchiatura elettrica ed elettronica presso il centro di Raccolta può essere rifiutato nel caso in cui vi sia un rischio di contaminazione del personale incaricato dello stesso ritiro o nella caso in cui risulta evidente che l'apparecchiatura in questione non contiene i suoi componenti essenziali o contiene rifiuti diversi dai RAEE. Nelle predette ipotesi lo smaltimento dei RAEE è a carico del detentore che conferisce, a proprie spese, i RAEE a un operatore autorizzato alla gestione di detti rifiuti.

### **ART. 13 Attività vietate**

1. All'interno del Centro di Raccolta è vietato:

- a) l'accesso ai minori non accompagnati da un adulto ed agli animali
- b) l'accesso ed il conferimento in caso di assenza del personale addetto, anche durante l'orario di apertura
- c) ingresso a tutti gli automezzi non autorizzati dal personale addetto
- d) tenere comportamenti scorretti nei confronti del personale addetto
- e) conferire rifiuti non previsti nell'allegato A
- f) mantenere il proprio veicolo con motore acceso durante il conferimento
- g) sostare nel centro di raccolta dopo aver effettuato le operazioni di conferimento e la compilazione della modulistica
- h) cernita dei rifiuti e loro asporto dal Centro di raccolta
- i) manomettere, danneggiare, imbrattare le infrastrutture e attrezzature presenti nel Centro di Raccolta

2. Qualora si verifichi una di tali attività si procederà alla diffida verbale dell'utente e eventualmente al successivo intervento della Polizia Municipale o altre autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia.

### **ART. 14 Quantità di rifiuti conferibili**

1. Il rifiuto è conferibile nelle quantità compatibili con le capacità organizzative e recettive del Centro di raccolta

2. I limiti quantitativi annui sono indicati nell'Allegato C

## **ART. 15 Sanzioni**

1. Al fine di assicurare un'adeguata gestione del Centro ed il corretto conferimento da parte delle utenze è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo e sanzionamento dei comportamenti irregolari a cura della Polizia Municipale e delle figure eventualmente incaricate, (oltre alle autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia). Per le violazioni di cui al presente regolamento sono applicate le sanzioni ai sensi di legge.
2. L'Applicazione delle sanzioni non esclude il diritto del gestore o di terzi al risarcimento di eventuali danni da essi subiti.
3. Con apposito provvedimento, l'Amministrazione potrà, in qualunque momento, qualora se ne ravvisi la necessità e l'opportunità, decidere di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del Centro di Raccolta e dell'area prospiciente. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 196/2003. 3. Saranno predisposti cartelli che avvertono ed indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29.11.2000 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **ART. 16 Conclusioni**

Il gestore si impegna ad effettuare il ripristino dell'area adibita a Centro di Raccolta, una volta stabilita l'eventuale interruzione dell'attività stessa.



**RIFIUTI CONFERIBILI NEL CENTRO DI RACCOLTA**

<b>RIFIUTO CONFERIBILE</b>	<b>codice C.E.R.</b>
IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE	150101
IMBALLAGGI IN PLASTICA	150102
IMBALLAGGI IN LEGNO	150103
IMBALLAGGI IN METALLO	150104
IMBALLAGGI IN VETRO	150107
RIFIUTI DI CARTA E CARTONE	200101
RIFIUTI IN VETRO	200102
RIFIUTI LEGNOSI	200138
RIFIUTI PLASTICI	200139
RIFIUTI METALLICI	200140
SFALCI E POTATURE	200201
FARMACI	200132
BATTERIE E ACCUMULATORI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLE VOCI (160601* 160602* 160603*) PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE	200133*
BATTERIE E ACCUMULATORI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 200133*	200134
RIFIUTI INGOMBRANTI (ES: MOBILI, POLTRONE, MATERASSI, SEDIE E TAVOLINI IN PLASTICA ETC:	200307
CARTUCCE TONER ESAURITE DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 160215* (LIMITATAMENTE A TALE TIPOLOGIA DI RIFIUTO)	160216
TONER PER STAMPA DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 080317*, PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE	80318
PNEUMATICI FUORI USO CONFERITI DA UTENZE DOMESTICHE	160103
FILTRI OLIO	160107*
RIFIUTI MISTI PROVENIENTE DA COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE, DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 170901* ,170902* ,170903* PROVENIENTI SOLO DA PICCOLI INTERVENTI DI RIMOZIONE ESEGUITI DIRETTAMENTE DAL CONDUTTORE DELLA CIVILE ABITAZIONE, ESCLUSI RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO	170904
MATERIALI TESSILI	200110
OLI E GRASSI COMMESTIBILI VEGETALI	200125
OLI MINERALI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 200125 PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE	200126*

<b>RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE</b>	<b>codice C.E.R.</b>
TUBI FLUORESCENTI ED ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO	200121*
APPARECCHIATURE CONTENENTI CLOROFUOROCARBURI	200123*
APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA VOCE 200121* E 200123*, CONTENENTI COMPOSTI PERICOLOSI	200135*
APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA VOCE 200121* E 200123* E 200135*	200136

MODALITA' DI CONFERIMENTO NEL CENTRO DI RACCOLTA E ATTIVITA' VIETATE

Nel conferire, gli utenti dovranno attenersi a tutte le norme del seguente regolamento e alla procedura descritta nell'allegato B e affissa nel Centro di Raccolta.

L'utente deve fermarsi all'accettazione e fare richiesta di conferimento rilasciando documento di identificazione in corso di validità e se necessario altra documentazione richiesta dall'addetto.

L'utente deve conferire direttamente nei contenitori e/o negli spazi indicati dal personale addetto e comunque già segnalati da apposita cartellonistica.

Durante l'operazione di conferimento l'utente deve evitare di danneggiare i contenitori e le attrezzature presenti nell'area e raccogliere eventuali rifiuti depositati a terra durante il conferimento.

Qualora il rifiuto non fosse ritenuto idoneo, ovvero i contenitori non avessero più spazio, è facoltà del personale addetto, respingere il conferimento.

In seguito al conferimento, l'utente dovrà ripresentarsi all'accettazione per la compilazione del modulo di accettazione.

In caso di mancato rispetto delle modalità di condotta elencate nell'allegato B, si procederà a diffida dell'utente ed eventualmente al successivo intervento della Polizia Municipale o altre forze dell'ordine.

All'interno del Centro di Raccolta è vietato:

- a) l'accesso ai minori non accompagnati da un adulto ed agli animali
- b) l'accesso ed il conferimento in caso di assenza del personale addetto, anche durante l'orario di apertura
- c) ingresso a tutti gli automezzi non autorizzati dal personale addetto
- d) tenere comportamenti scorretti nei confronti del personale addetto
- e) conferire rifiuti non previsti nell'allegato A
- f) mantenere il proprio veicolo con motore acceso durante il conferimento
- g) sostare nel centro di raccolta dopo aver effettuato le operazioni di conferimento e la compilazione della modulistica
- h) cernita dei rifiuti e loro asporto dal Centro di raccolta
- i) manomettere, danneggiare, imbrattare le infrastrutture e attrezzature presenti nel Centro di Raccolta

Qualora si verifichi una di tali attività si procederà alla diffida verbale dell'utente e eventualmente al successivo intervento della Polizia Municipale o altre forze dell'ordine.

## ALLEGATO C

RIFIUTO CONFERIBILE	codice C.E.R.	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE	150101	Nessun limite	Nessun limite
IMBALLAGGI IN PLASTICA	150102	Nessun limite	Nessun limite
IMBALLAGGI IN LEGNO	150103	Nessun limite	Nessun limite
IMBALLAGGI IN METALLO	150104	Nessun limite	Nessun limite
IMBALLAGGI IN VETRO	150107	QUANTITATIVO COMPATIBILE CON PRODUZIONE DOMESTICA	3MC
RIFIUTI DI CARTA E CARTONE	200101	Nessun limite	Nessun limite
RIFIUTI IN VETRO	200102	QUANTITATIVO COMPATIBILE CON PRODUZIONE DOMESTICA	3MC
RIFIUTI LEGNOSI	200138	Nessun limite	4 MC
RIFIUTI PLASTICI	200139	Nessun limite	3 MC
RIFIUTI METALLICI	200140	Nessun limite	Nessun limite
SFALCI E POTATURE	200201	2 MC	0
FARMACI	200132	QUANTITATIVO COMPATIBILE CON PRODUZIONE DOMESTICA	0
BATTERIE E ACCUMULATORI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLE VOCI (160601* 160602* 160603*) PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE	200133*	2 PEZZI	0
BATTERIE E ACCUMULATORI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 200133*	200134	Nessun limite	0
RIFIUTI INGOMBRANTI (ES: MOBILI, POLTRONE, MATERASSI, SEDIE E TAVOLINI IN PLASTICA ETC:	200307	Nessun limite	0
CARTUCCE TONER ESAURITE DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 160215* (LIMITATAMENTE A TALE TIPOLOGIA DI RIF.TO	160216	5 PEZZI	0
TONER PER STAMPA DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 080317*, PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE	80318	5 PEZZI	0
PNEUMATICI FUORI USO CONFERITI DA UTENZE DOMESTICHE	160103	4 PEZZI	0
FILTRI OLIO	160107*	2 PEZZI	0

RIFIUTI MISTI PROVENIENTE DA COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE, DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 170901* ,170902* ,170903* PROVENIENTI SOLO DA PICCOLI INTERVENTI DI RIMOZIONE ESEGUITI DIRETTAMENTE DAL CONDUTTORE DELLA CIVILE ABITAZIONE, ESCLUSI RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO	170904	1/2 MC	0
MATERIALI TESSILI	200110	QUANTITATIVO COMPATIBILE CON PRODUZIONE DOMESTICA	0
OLI E GRASSI COMMESTIBILI VEGETALI	200125	QUANTITATIVO COMPATIBILE CON PRODUZIONE DOMESTICA	0
OLI MINERALI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 200125 PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE	200126*	6 lt.	0
<b>RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)</b>			
<b>RIFIUTO CONFERIBILE</b>	<b>codice C.E.R.</b>	<b>Utenze domestiche</b>	<b>Utenze non domestiche</b>
TUBI FLUORESCENTI ED ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO	200121* NEON	5 pezzi o 50 kg	5 pezzi o 50 kg
APPARECCHIATURE CONTENENTI CLOROFUOROCARBURI	200123* FRIGORIFERI	2 pezzi o 150 kg	2 pezzi o 150 kg
APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA VOCE 200121* E 200123*, CONTENENTI COMPOSTI PERICOLOSI	200135* TV/MONITOR	3 pezzi o 200 kg	3 pezzi o 200 kg
APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA VOCE 200121* E 200123* E 200135*	200136 APP. ELETTRICI - ELETTRONICA DI CONSUMO	3 pezzi o 200 kg	3 pezzi o 200 kg