

L'Aquila, 16/02/2021 Prot.124

**Disciplinare di Gara per l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali ad uso uffici di ASM e pulizia e lavaggio dei mezzi aziendali per la durata di anni due**

**Procedura telematica tramite richiesta di offerta (RdO) aperta a tutti i fornitori nell'ambito del ME.PA. Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi. CIG 8602279931**

Per l'acquisizione del servizio in oggetto ASM si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.). La procedura di gara, è espletata ai sensi dell'art 36 del D. Lgs. n. 50/2016, è sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi. Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal ASM, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di pulizia dei locali di ASM, comprese le dotazioni di mobili ed arredi e la pulizia e il lavaggio dei mezzi in uso ad ASM, come meglio specificato nel capitolato di gara. Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, al capitolato d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione Mepa.

**Art.1 Servizio oggetto di gara**

I luoghi di svolgimento del servizio sono gli uffici, gli spogliatoi, i servizi igienici e i container delle sedi aziendali di Bazzano, di Pile, del Centro di Raccolta di Bazzano e della sede distaccata di Pontignone; i mezzi oggetto del servizio si trovano nella sede di Pile. Di seguito si espone elenco delle ubicazioni degli immobili con la relativa superficie e il numero di mezzi, il cui dettaglio risulta descritto nella scheda All. A che costituisce documentazione integrante alla procedura di gara in oggetto.

	<b>LOCALI- UFFICI- SPOGLIATOI-</b>	<b>Mq.</b>
1	Bazzano piano terra e primo piano (uffici e servizi igienici)	994
2	Bazzano piano seminterrato (uffici, servizi igienici e spogliatoi)	
3	Locali Portineria Bazzano, Container	
4	Locali Centro di Raccolta Bazzano (uffici e servizi igienici)	197
5	Containers Pontignone e servizi igienici	75
6	Uffici, servizi igienici e container PILE	155
7	Officina PILE	355
8	Magazzini PILE	114
	<b>MEZZI DA LAVARE</b>	<b>Quantità</b>
9	UBICAZIONE: Sede di Pile	105



**ASM Spa L'Aquila**  
**Aquilana Società Multiservizi**  
 CF e P.IVA: 01413740661



Sede legale: Via dell'Industria snc  
 Zona Industriale di Bazzano  
 67100 L'Aquila (AQ)



Sito: [www.asmaq.it](http://www.asmaq.it)  
 Email: [asmaq@pec.it](mailto:asmaq@pec.it)  
 Tel. Centralino: 0862 445901  
 Fax: 0862 315437  
 Facebook.com/asmlaquila



La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara
- b) Capitolato di gara;
- c) DUVRI;
- d) Allegato A Elenco Locali e Mezzi;
- e) Allegato B Istanza di partecipazione;
- f) DGUE;
- g) Allegato C attestato di sopralluogo;
- h) Allegato D Offerta Economica.

## **Art.2 Prestazioni oggetto del servizio, durata modalità di esecuzione e importo a base di gara**

La durata del servizio è di anni due a decorrere dalla data di affidamento del servizio.

Il valore stimato è pari a € 164.532,00 (eurocentoessantaquattromilacinquecentotrentadue/00) oltre iva ed oneri per la sicurezza pari ad € 612,00 così determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016.

L'importo complessivo base di gara per n. 2 anni è pari ad € 137.110,00 (eurocentotrentasettemilacentodieci/00 oltre iva ed € 612,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, a cui si somma l'importo dell'eventuale quinto d'obbligo, ai sensi di legge, dell'importo pari ad € 27.422,00 oltre iva.

Di seguito il dettaglio dell'importo annuo posto a base di gara.

L'importo base di gara per n. 1 anno è pari a € 68555,00 (eurosessantottomilacinquecentocinquantacinque/00) oltre iva così suddiviso:

- 1) Servizio annuo di pulizia locali sede di Pile € 15120,00;
- 2) Servizio annuo di pulizia locali sede di Bazzano e Centro di Raccolta di Bazzano e Pontignone € 14.710,00;
- 3) Servizio annuo di pulizia e lavaggio mezzi c/o la sede di Pile € 38.725,00.

Si specifica che :

- per i servizi ai punti 1 e 2 l'iva è sottoposta a regime di "Reverse Charge ai sensi dell'art. 17, comma 6, lettera a – Ter, DPR n. 633/197";

per il servizio al punto 3 l'iva è al 22%.

## **L'appalto è aggiudicato a corpo e le attività vengono regolate da canone mensile.**

Il prezzo risultante dall'aggiudicazione sarà assoggettato ad una revisione periodica, sulla base dei dati dell'Indice dei prezzi al consumo per le rivalutazioni monetarie (ISTAT –FOI), a partire dal secondo anno dell'appalto. ASM ha valutato la presenza di interferenze significative nello svolgimento del contratto e a tal fine ha ritenuto necessario allegare il documento di valutazione del rischio (D.U.V.R.I.) previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto è ravvisata la sovrapposizione di personale.

ASM potrà richiedere proroga tecnica ai sensi del comma 11 articolo 106 del D. Lgs 50/2016.

## **Art.3 Sopralluogo**

Il titolare, il legale rappresentante, o personale dipendente appositamente munito di delega rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, ovvero max n. 2 persone, **dovrà obbligatoriamente** effettuare un sopralluogo concordandolo con il sig. Merola Maurizio tel. 0862/4459214, cell. 320/7472668, per prendere visione dello stato dei luoghi, delle aree e dei mezzi aziendali interessati dalla esecuzione del servizio.

In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, si rappresenta che ogni operatore economico che

effettuerà il sopralluogo dovrà rispettare le disposizioni in vigore in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.

La ditta partecipante non avrà diritto ad indennizzi o compensi di sorta aggiuntivi al prezzo pattuito, per eventuali difficoltà insorte nell'esecuzione del servizio derivanti dalla non considerazione dei suddetti elementi. Verrà rilasciato da parte di ASM un attestato di presa visione controfirmato dalle parti. Tale attestato dovrà essere inserito nella Busta A" Documentazione Amministrativa".

#### **Art.4 Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, attraverso l'utilizzo della corrispondente funzione del portale, prima della scadenza del termine fissato nel portale stesso. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

#### **Art.5 Ulteriori disposizioni**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9) del D. Lgs 50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento a favore di ASM della sanzione pecuniaria non inferiore all'uno per mille del valore della gara. In tal caso, ASM assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui innanzi il concorrente è escluso dalla gara.

La Commissione procederà ad individuare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/2016 e smi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

#### **Art.6 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara.

#### **Art.7 Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara ai concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

#### **Art.8 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

**1) iscrizione**, ai sensi dell'art.83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, al registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività di pulizia; nel caso di Cooperativa Sociale, l'iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali che svolgono le attività di cui all'oggetto;

**2) aver espletato** con buon esito nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando di gara, servizi di pulizia analoghi all'oggetto di gara (pulizia uffici e/o pulizia mezzi), presso enti pubblici o privati, di importo non inferiore a € 200.0000,00 = (euroduecentomila) IVA esclusa nel triennio.

#### **Art.9 Clausola Sociale-Tutela dei lavoratori**

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà impegnarsi, in ragione della continuità gestionale dei servizi in argomento e nelle forme consentite dalla disposizione di legge, a ricollocare prioritariamente, per la durata del presente servizio e compatibilmente con l'offerta tecnica formulata, gli operatori già impiegati nei servizi di pulizia oggetto di affidamento da parte della società uscente, e nello specifico:

- ✓ n.1 addetto pulizie V livello, n. 18 ore settimanali cadauno;
- ✓ n.1 addetto pulizie V livello, n. 15ore settimanali cadauno;
- ✓ n. 1 addetto pulizie mezzi V livello, n. 6 ore settimanali;
- ✓ n. 1 addetto pulizie II livello, n. 12ore settimanali;
- ✓ n. 1 addetto pulizie mezzi II livello, n. 30 ore settimanali.

Si specifica che il monte ore relativo alla forza lavoro da ricollocare va riparametrato tenendo conto del costo orario della manodopera secondo le Tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali vigenti e dell'importo posto a base di gara annuo.

#### **Art.10 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo o professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al Raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

A tal fine il suddetto operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o raggruppato o consorziato od aggregato in rete, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'Impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché quelle relative alla normativa antimafia;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Prefettura, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio od associata o consorziata, ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- copia autentica del contratto in virtù del quale la Ditta ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di una Ditta che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva

### **Aquilana Società Multiservizi**

attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del Codice.

**La predetta documentazione dovrà essere inserita nella Busta A “Documentazione Amministrativa”.**

**Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.** Si precisa, inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa ;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del Codice, la partecipazione contemporanea dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese.

### **Art.11 Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

### **Art.12 Cauzioni e garanzie richieste**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, le Ditte concorrenti dovranno fornire, deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta. Essa dovrà aver validità almeno 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte. La garanzia provvisoria sarà pari al 2% dell'importo indicato come base di gara.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 d.lgs.50/2016, dovrà fornire **deposito cauzionale definitivo**, per il servizio aggiudicato, **entro 10 gg. dall'ordine** (pena decadenza dello stesso), a garanzia della fornitura del servizio per tutta la durata contrattuale, fino al 10% del costo totale offerto, costituito, al pari di quello provvisorio, secondo le modalità di Legge: mediante fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria stipulata ai sensi dell'art. 6 della L. 10/12/1981 n° 741 che dovranno riportare esplicitamente l'impegno della Banca o Compagnia di Assicurazione a provvedere al pagamento, a favore dell'ASM, di eventuali importi per penali applicate a semplice richiesta scritta dell'Azienda e che il deposito resterà vincolato ed esigibile dall'Azienda fino alla scadenza del periodo contrattuale e comunque fino allo svincolo da parte di ASM. L'importo della cauzione provvisoria sarà ridotto, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016, nella misura **del 50%**, per il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Lo svincolo della cauzione sarà effettuato a domanda ed a spese della ditta aggiudicataria.

### **Art.13 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

### **Art.14 Modalità e termini di partecipazione alla procedura.**

La documentazione richiesta ai fini dell'RDO si distingue in “**DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**”, che confluiranno nella virtuale “**Busta A**” e “**DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE TECNICO E ECONOMICO**”, che confluiranno rispettivamente nelle virtuali “**Busta B**” e “**Busta C**”.

La procedura per l'invio della documentazione tiene conto della normativa vigente in materia e del Sistema RDO del Mercato elettronico.

**Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.**

**N.B. Per i documenti richiesti è obbligatoria l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante (file con estensione p7m o pdf).**

Nella **Busta A "Documentazione Amministrativa"** devono essere inseriti le seguenti dichiarazioni:

- 1) Istanza di partecipazione alla procedura in questione nonché dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., utilizzando l'**Allegato B** messo a disposizione da ASM, **sottoscritto con firma digitale (file con estensione p7m o pdf)** dal legale rappresentante;
- 2) DGUE **sottoscritto con firma digitale (file con estensione p7m o pdf)** dal legale rappresentante;
- 3) **All. C** attestato in originale di sopralluogo per presa visione del luogo del servizio, **sottoscritto con firma digitale (file con estensione p7m o pdf)** dal legale rappresentante;
- 4) contributo a favore ANAC sottoscritto **con firma digitale (file con estensione p7m o pdf)** dal legale rappresentante

Qualora il concorrente intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento, è tenuto ad inserire nella busta "A" una specifica dichiarazione indicando l'identificazione dell'Impresa ausiliaria e le risorse e requisiti messi a disposizione dalla stessa, in tal caso deve essere allegato il contratto di avvalimento e la documentazione tutta prevista all'art. 89, comma 1 del D.Lgs.50/2016.

Inoltre dovrà contenere la seguente documentazione:

- 5) Cauzione provvisoria con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, **sottoscritta con firma digitale (file con estensione p7m o pdf)** dal legale rappresentante;
- 6) codice "PASSOE", rilasciato a seguito della registrazione al servizio AVCPASS **sottoscritto con firma digitale (file con estensione p7m o pdf)** dal legale rappresentante;

Nella **Busta B "Offerta Tecnica"** deve essere inserita la seguente documentazione:

- 1) relazione tecnica concernente la proposta di organizzazione ed esecuzione del servizio così come indicato nel Capitolato di gara con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica come esposti al successivo art.15.

**L'offerta tecnica deve essere presentata tramite invio telematico e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante.**

La relazione, redatta su formato A4, non dovrà superare n.10 pagine su un'unica facciata (oltre allegati, dispense, fascicoli, documentazione descrittiva e contabile relativamente al punto E- fatture con indicazione dei beneficiari-ecc..), escluse le certificazioni ISO.

Nella **Busta C "Offerta Economica"** deve essere contenuta:

l'offerta economica redatta utilizzando l'**Allegato D Offerta Economica** messo a disposizione da ASM.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere:

- del prezzo e del ribasso percentuale rispetto al **prezzo complessivo posto a base di gara**, al netto degli oneri per la sicurezza ;
- l'importo annuo offerto, suddiviso per i servizi richiesti da ASM, ovvero :
  - 1) Servizio annuo di pulizia locali sede di Pile ;
  - 2) Servizio annuo di pulizia locali sede di Bazzano, Centro di Raccolta di Bazzano e Pontignone;
  - 3) Servizio annuo di pulizia e lavaggio mezzi c/o la sede di Pile

**L'offerta economica deve essere presentata tramite invio telematico e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.**



**Art.15 Procedura di scelta del contraente e criteri di attribuzione dei punteggi.**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito esposti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Offerta tecnica	70
b) Offerta economica	30
TOTALE	100

Per la valutazione dell'offerta all'elemento tecnico, saranno assegnati i seguenti fattori ponderali:

ELEMENTI QUALITATIVI	SUB ELEMENTI QUALITATIVI (descrizione)	SUB PESI	PESO PONDERALE (totale max punti)
<b>A.</b> MODALITA' TECNICO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	Organigramma e Logistica	20	<b>25</b>
	Sistema di autocontrollo	5	
<b>B.</b> CERTIFICAZIONI	ISO 14001	1	<b>3</b>
	ISO 9001	1	
	OHSAS 18001	1	
<b>C.</b> TIPO DI ATTREZZATURE E DI MACCHINARI	Tipo e numero di macchine e attrezzature impiegate		<b>10</b>
<b>D.</b> MIGLIORIE AI SERVIZI RICHIESTI	Proposte migliorative ai servizi oggetto di gara		<b>12</b>
<b>E.</b> PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	Servizi principali svolti in precedenza come da indicazione su fatture emesse.		<b>20</b>

**A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEI SERVIZI (punti max 25)****A.1 Organigramma e logistica (punti max 20)**

Relazione sintetica nella quale la ditta concorrente illustra la struttura organizzativa e logistica proposta per l'espletamento dei servizi. (A titolo esemplificativo indicazione delle metodologie che la ditta intende adottare per provvedere alla rotazione e sostituzione del personale per ferie e malattie, organizzazione del servizio, composizione gruppi di lavoro, ecc..).

Verranno valutate le logiche dell'organizzazione che la ditta intende proporre per rispondere alle esigenze della gara in oggetto.

**A.2 Sistema di autocontrollo (punti max 5)**

Dovrà essere illustrato il sistema di autocontrollo che si intende adottare per garantire la conformità dei servizi, in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione delle prestazioni componenti l'appalto, ai tempi ed ai piani di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.

**B. CERTIFICAZIONI (punti max 3)**

Verrà valutato il possesso di una o più certificazioni da parte della ditta concorrente.

**C. TIPO E NUMERO di MACCHINE E ATTREZZATURE (punti max 10)**

La ditta concorrente dovrà indicare per ogni servizio il tipo e il numero di macchine ed attrezzature impiegate, suddivisi per tipologie, prestazione ecc., con allegate le relative schede tecniche e di sicurezza.

**D. MIGLIORIE AI SERVIZI RICHIESTI (punti max 12)**

La ditta concorrente dovrà indicare le proposte migliorative rispetto agli standard previsti dal capitolato di gara. Verranno valutati n. 3 servizi migliorativi. A titolo esemplificativo dovrà essere indicato il piano degli interventi che dovrà riportare anche il monte ore complessivo per ogni servizio.

Verranno valutate le modalità operative e le procedure che l'offerente intende perseguire per la gestione dei servizi, con particolare riferimento alla periodicità e al numero addetti occupato.

**E. PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (punti max 20)**

La professionalità e adeguatezza dell'offerta verranno desunte dalla documentazione descrittiva e contabile, (fatture con indicazione dei beneficiari), relativamente ad un massimo di n. 3 (tre) servizi, negli ultimi n. 5 anni, qualificabili affini (pulizia uffici e/o mezzi), secondo i criteri desumibili dagli importi effettuati, a quelli oggetto della presente procedura, resi dal concorrente e relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità e affidabilità e che quindi dimostri, tale documentazione, che il concorrente ha svolto servizi che, sul piano tecnologico, funzionale, rispondono meglio ai seguenti aspetti:

- Grado di complessità dei servizi svolti per appalti pubblici/privati;
- Prestazioni svolte in relazione a quelle richieste;
- Attinenza dei servizi a quelli oggetto d'appalto.



**Attribuzione dei punteggi**

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà seguendo la seguente formula:

$$Pt(n) = \sum [Wi \cdot V(n)i]$$

Dove:

Pt (n) = punteggio dell'offerta (n);

i = **requisiti A/C/D/E**;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V (n) i = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente rispetto al requisito (I) variabile tra zero e uno;

Il coefficiente V (i) sarà determinato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun membro della Commissione.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta tecnica (coefficiente 0,00 = prestazione inadeguata; coefficiente 1,00 = prestazione ottima) così come di seguito indicato:

Giudizio	Coefficienti	Elementi di Valutazione
Inadeguato	0,00	In caso di illustrazione largamente incompleta e con dettaglio carente
Parzialmente adeguato	0,30	In caso di illustrazione incompleta e con modesto dettaglio
Adeguato	0,60	In caso di illustrazione completa e con accettabile livello di dettaglio
Buono	0,80	In caso di illustrazione accurata e con buon livello di dettaglio
Ottimo	1,00	In caso di illustrazione approfondita e con elevato dettaglio

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, il coefficiente compreso nella precedente tabella; per ogni elemento di valutazione si determinerà il coefficiente V (i), dato dalla media dei coefficienti espressi dai Commissari; detto coefficiente sarà poi moltiplicato per il punteggio previsto per ciascun elemento; i valori ottenuti per ciascun elemento di valutazione della singola offerta verranno sommati e daranno il punteggio finale dell'offerta stessa.

**I punteggi tecnici verranno riparametrati** ai sensi di quanto indicato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione nelle Linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs.50/2016 per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture”.

**I punteggi tecnici verranno riparametrati** come segue:

**Attribuzione dei punteggi offerta Tecnica parte A – max 25 punti**

All'offerta con il punteggio massimo (PAm<sub>max</sub>) come sopra determinato saranno attribuiti **25 punti**.

Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito con la seguente formula

$$P(A) = (PnA / PAm_{max}) \times 25$$

Dove

P(A) rappresenta il punteggio dell'ennesimo concorrente

PnA è il punteggio come avanti determinato

**Attribuzione dei punteggi offerta Tecnica parte C – max 10 punti**

All'offerta con il punteggio massimo (PCmax) come sopra determinato saranno attribuiti **10 punti**.

Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito con la seguente formula

$$P(C) = (P_nC / PC_{max}) \times 10$$

Dove

P(C) rappresenta il punteggio dell'ennesimo concorrente

P<sub>n</sub>C è il punteggio come avanti determinato.

**Attribuzione dei punteggi offerta Tecnica parte D – max 12 punti**

All'offerta con il punteggio massimo (PDmax) come sopra determinato saranno attribuiti **12 punti**.

Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito con la seguente formula

$$P(D) = (P_nD / PD_{max}) \times 12$$

Dove

P(D) rappresenta il punteggio dell'ennesimo concorrente

P<sub>n</sub>D è il punteggio come avanti determinato.

**Attribuzione dei punteggi offerta Tecnica parte E – max 20 punti**

All'offerta con il punteggio massimo (PEmax) come sopra determinato saranno attribuiti **20 punti**.

Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito con la seguente formula

$$P(E) = (P_nE / PE_{max}) \times 20$$

Dove

P(E) rappresenta il punteggio dell'ennesimo concorrente

P<sub>n</sub>E è il punteggio come avanti determinato

**Offerta Economica: max 30 punti.**

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà applicando la seguente formula:

$$P_n = 30 \times Ob / On$$

P<sub>n</sub> = punteggio offerta "n"

On = Offerta "n" in esame

Ob = Offerta più bassa

**L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica).**

**Art.16 Svolgimento della gara- Conclusione del Contratto**

L'espletamento della procedura di gara avverrà nel giorno indicato negli atti di gara e seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

La valutazione delle offerte pervenute sarà svolta dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata. Delle operazioni di gara verrà redatto regolare verbale.

ASM S.p.A. provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile.

La Commissione provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta telematica A – Documentazione Amministrativa- ed in particolare a:

**a)** verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Di tale prima fase pubblica della gara verrà redatto relativo verbale.

La Commissione successivamente procederà all'apertura della busta telematica Busta B –Offerta tecnica- al solo fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti presentati dai concorrenti. Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nella Busta B - Offerta tecnica- dei concorrenti ammessi al prosieguo dalla gara. L'esame di merito delle offerte tecniche, avverrà in una o più sedute riservate, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare di gara e verbalizzando i risultati raggiunti.

Successivamente la Commissione provvederà, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi via pec, all'apertura della Busta telematica C- Offerta economica- presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della corretta formulazione dell'offerta economica secondo quanto richiesto dalla lex-specialis di gara. Si attribuiranno i punteggi relativi all'elemento prezzo secondo l'espressione aritmetica innanzi riportata. Tale punteggio, sommato ai punteggi ottenuti nelle valutazioni dell'offerta tecnica, costituirà il punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente. La Commissione redigerà la graduatoria sulla scorta di tali punteggi complessivi, individuando così l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà, quindi, ad individuare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/2016 e smi. All'esito del procedimento di verifica ASM dichiarerà le eventuali esclusioni.

La Commissione provvederà a pronunciare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala ed a comunicare al Rup le risultanze ottenute.

Dell'aggiudicazione e delle esclusioni verrà data comunicazione, nelle forme di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario verrà disposta dall'organo competente di ASM. Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'Aggiudicatario e ai Concorrenti ai sensi e nelle forme di legge.

E' facoltà insindacabile della ASM altresì, procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente da ASM, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

E' facoltà insindacabile della ASM, sospendere e/o annullare il bando e la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Concorrenti.

### **Art.17 Pagamento**

Il pagamento della fornitura avverrà, a presentazione di fatture mensili riepilogative delle operazioni effettuate nel periodo, a mezzo bonifico bancario a 60 giorni dal ricevimento delle stesse a seguito dei previsti accertamenti del regolare versamento di contributi di legge, mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 secondo i criteri sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sulla fattura dovrà essere riportato il codice CIG in oggetto.

Le fatture mensili dovranno essere emesse distintamente per:

- 1) Servizio di pulizia locali sede di Pile;

- 2) Servizio di pulizia locali sede di Bazzano, Centro di Raccolta di Bazzano e Pontignone;
- 3) Servizio di pulizia e lavaggio mezzi c/o la sede di Pile.

Le fatture dovranno essere accompagnate da prospetti riepilogativi delle operazioni svolte nel mese.

I prospetti riepilogativi mensili saranno il risultato delle operazioni giornaliere. Le operazioni giornaliere saranno dettagliate in prospetti giornalieri riportanti le operazioni di pulizia effettuate, l'orario di inizio del lavoro e la fine, la firma del dipendente della ditta aggiudicataria che ha eseguito le operazioni di pulizia, e la firma degli incaricati ASM addetti al controllo.

#### **Art.18 Risoluzione Contrattuale.**

Il rapporto è risolto ipso iure nei seguenti casi:

- 1) ripetute gravi violazioni degli obblighi contrattuali, contestate per iscritto e non regolate nemmeno in seguito a diffida formale di ASM;
- 2) arbitrario abbandono, da parte dell'aggiudicatario, dei servizi oggetto del contratto con sospensione del servizio, per più di due giorni consecutivi, ;
- 3) fallimento dell'aggiudicatario;
- 4) cessione degli obblighi relativi a contratto;
- 5) subappalto;
- 6) mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di richiesta di ASM ;
- 7) inadempimenti che hanno comportato l'applicazione da parte di ASM in uno stesso anno di almeno n. tre contestazioni scritte sulle modalità di conduzione del servizio;
- 8) violazione ripetuta degli orari concordati con ASM o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti;
- 9) qualora le penali irrogate superino il 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione, nei casi previsti dai precedenti punti, porterà come conseguenza l'incameramento, da parte ASM, a titolo di penale, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali, della cauzione definitiva versata a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali.

#### **Art.19 Recesso Anticipato.**

ASM si riserva la facoltà di recedere, a suo insindacabile giudizio, dal contratto in qualsiasi momento per reiterato mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario di una o più norme del contratto.

In caso di recesso del contratto, l'appaltatore avrà diritto al pagamento del lavoro eseguito, previa la deduzione delle competenze per danni derivati da eventuali inadempienze dell'appaltatore.

L'aggiudicatario nulla potrà richiedere o pretendere per mancato guadagno o compenso delle spese anticipate e per gli impegni assunti con terzi o per qualsiasi altra ragione o causa.

#### **Art.20 Facoltà ed autotutela di ASM.**

E' fatto in ogni modo salvo, da parte di ASM, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente capitolato/disciplinare.

#### **Art.21 Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite, in via esclusiva, alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di L'Aquila.

**Art.22 Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n.196 e del GDPR Reg. UE n. 679/16 e smi, si informa che il trattamento dei dati personali dei operatori economici richiedenti è finalizzato unicamente a perseguire le finalità indicate ed avverrà nel rispetto della normativa vigente.

Il **R**esponsabile **U**nico del **P**rocedimento è il geom. Fabio Ianni reperibile ai seguenti numeri cell. 328/7287005, tel. 0862/4459202, e-mail [fabioianni@asmaq.it](mailto:fabioianni@asmaq.it)

f.to Il Rup  
geom. Fabio Ianni

f.to Il Responsabile Acquisti  
dott. Daniele Adriani

f.to L'Amministratore Unico  
avv. Lanfranco Massimi