

DISCIPLINARE / CAPITOLATO DI GARA

R.D.O. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E REVISIONE MEZZI ESTINGUENTI E IMPIANTO ANTINCENDIO ED EVENTUALE FORNITURA DI ESTINTORI TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA) APERTA A TUTTI I FORNITORI IVI ISCRITTI.

LOTTO CIG [8349546753](#)

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, tramite “richiesta di offerta” (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), aperta a tutti i fornitori ivi iscritti. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto. La documentazione di gara comprende:

- Capitolato/ disciplinare;
- DUVRI;
- All. A Istanza di Partecipazione;
- DGUE;
- All. B Offerta Economica.

Assume le funzioni di Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/ 2016 e ssmi, Fabio Ianni.

Art. 1 Oggetto e importo

- 1) Manutenzione, controllo, revisione e collaudo di mezzi estinguenti;
- 2) Controllo e manutenzione degli idranti;
- 3) Verifica funzionamento e manutenzione porte tagliafuoco, maniglioni antipanico;



ASM Spa L'Aquila
Aquilana Società Multiservizi
CF e P.IVA: 01413740661



Sede legale: Via dell'Industria snc
Zona Industriale di Bazzano
67100 L'Aquila (AQ)



Sito: www.asmaq.it
Email: asmaq@pec.it
Tel. Centralino: 0862 445901
Fax: 0862 315437
[Facebook.com/asmlaquila](https://www.facebook.com/asmlaquila)



4) Eventuale Fornitura.

Le quantità e le tipologie del servizio sono indicate nel prospetto allegato per un importo complessivo posto a base di gara, soggetto a ribasso, di € 12.706,55 (euro dodicimilasettecentosei/55) oltre iva, oltre a € 362,00 (euro trecentosessantadue/00) più iva non soggetti a ribasso in quanto oneri per la sicurezza. Le quantità e le tipologie del servizio (elencati sul *modulo a colonne* allegato) sono finalizzate alla sola quantificazione dell'importo da porre a base di gara e non sono vincolanti per ASM. L'importo è comprensivo di ogni onere e spesa a carico dell'aggiudicatario. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

La fornitura del servizio dovrà avere le caratteristiche di seguito precisate.

Le caratteristiche dei prodotti dovranno essere riscontrabili sulle schede tecniche originali del prodotto nonché dai report di servizio di manutenzione effettuato.

Nel caso si rendano necessari interventi o forniture che esulano dalle usuali attività di manutenzione, la ditta potrà procedere previa autorizzazione di ASM.

Il servizio di cui trattasi dovrà essere fornito entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data di conferma dell'ordine sul portale del Mercato Elettronico.

Art. 2 Manutenzione, revisione e collaudo estintori portatili e carrellati

Tutte le operazioni di controllo, manutenzione, revisione e collaudo dovranno rispettare le normative ex DPR 547/55 sostituito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - DM 10/03/1998 – UNI 9994 –

Tutte le operazioni dovranno essere pianificate e concordate con ASM su base semestrale e con modalità da ASM definite, nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa.

Le operazioni dovranno essere effettuate a seconda della carica estinguente e secondo le procedure indicate dalla norma UNI 9994. Tutto quanto dovrà essere obbligatoriamente annotato e firmato sul Registro Antincendio ai sensi dell'ex DPR 37/98 presente in ASM contestualmente al Responsabile aziendale, con il quale verranno pianificate le attività oggetto della fornitura.

I controlli e i compiti da eseguire dovranno effettuarsi secondo la normativa vigente ed in particolare dovranno essere eseguiti almeno i seguenti controlli:

Semestrale.

- l'estintore ed il supporto siano integri;
- l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello
- il cartello sia chiaramente visibile, l'estintore sia immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;

- l'estintore non sia stato manomesso, in particolare risulti sigillato il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- le iscrizioni (etichette) siano ben leggibili;
- l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
- le marcature siano presenti e leggibili;
- esistano le registrazioni delle attività di manutenzione precedenti;
- per gli estintori pressurizzati: accertamento della pressione interna.
- per gli estintori a CO₂: accertamento dello stato di carica tramite pesatura.
- controllo della presenza, del tipo e della carica delle bombole di gas ausiliario per gli estintori pressurizzati con tale sistema;
- l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;
- l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto; se carrellato, abbia ruote funzionanti;
- sia esente da danni ed ammaccature al serbatoio.
- Le anomalie riscontrate devono essere eliminate in caso contrario l'estintore deve essere dichiarato fuori servizio.
- Una volta terminato le operazioni il tecnico incaricato è tenuto alla compilazione del rapporto di intervento e all'aggiornamento del cartellino di manutenzione.

Revisione

Con frequenza diversa in relazione alla tipologia di estintore.

Periodicità massima di revisione: 1. Estintori a polvere: 36 mesi 2. Estintori a CO₂: 60 mesi

- esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione;
- esame e controllo funzionale di tutte le parti;
- controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario, se presente, e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
- controllo dell'assale e delle ruote, quando esistenti;
- ripristino delle protezioni superficiali, se danneggiate;
- sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni se presenti; • sostituzione dell'agente estinguente;
- sostituzione delle guarnizioni;
- sostituzione della valvola erogatrice per gli estintori a biossido di carbonio per garantire sicurezza ed efficienza;
- rimontaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza.

La data della revisione (mm/aa) e la denominazione dell'azienda che l'ha effettuata devono essere riportati sia all'interno che all'esterno dell'estintore con modalità che ne garantiscano la leggibilità nel corso della successiva revisione programmata.

Una volta terminato le operazioni il tecnico è tenuto alla compilazione del rapporto di intervento.

Collaudo

Periodicità massima di collaudo bombole estintori CO₂: 120 mesi, estintori a polvere: 72 mesi

- Durante la fase di collaudo devono essere effettuate le fasi precedenti
- La valvola di comando deve essere sostituita per garantire l'efficienza e la sicurezza dell'estintore;
- La data del collaudo (mm/aa) e la denominazione dell'azienda che l'ha effettuata devono essere riportati sia all'interno che all'esterno dell'estintore con modalità indelebile;
- E' vietato punzonare tale data sul serbatoio o sui componenti dell'estintore soggetti a pressione.
- Le bombole ad azoto ed a biossido di carbonio devono essere punzonate secondo le disposizioni legislative vigenti applicabili.

Art. 3 Controllo e manutenzioni idranti

I controlli e i compiti da eseguire dovranno effettuarsi secondo la legislazione corrente, norma e buona tecnica, non esaustivamente citata, ed in particolare dovranno essere eseguiti almeno i seguenti controlli:

Semestrale

- Verifica dell'integrità della dotazione
- Controllo dei raccordi, delle legature e dei manicotti coprilegature.
- Verifica della non presenza di segni di deterioramento, corrosione o perdite.
- Verifica della corretta collocazione,
- Verifica della accessibilità senza ostacoli, visibilità, presenza e leggibilità delle istruzioni d'uso;
- Verifica del corretto avvolgimento della manichetta nel caso di idranti a muro
- Verifica dello stato cassetta, degli sportelli e lastre di protezione
- Verifica della corretta chiusura e presenza del sigillo nel complesso
- presenza della marcatura CE della cassetta se impianto costruito dopo 2004;
- presenza, corretta ubicazione, chiaramente segnalati e accessibili senza ostacoli;
- protezione da urti accidentali;
- lancia erogatrice sia di tipo appropriato,

Per quanto attiene la tubazione verificare

- assenza di screpolature, deformazioni e danneggiamenti
- raccordi rispondenti a norma UNI 804;
- legature secondo UNI 7422;
- presenza della fascetta vincolata al sistema di fissaggio riportante i dati del produttore, la massima pressione di esercizio, l'anno di costruzione ed il riferimento alla norma UNI 7422.
- aggiornamento del registro delle manutenzioni.

Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

Collaudo funzionale annuale

così come specificato nelle norma UNI EN 671/3

- tutte le operazioni previste nel controllo periodico semestrale.
- mettere la tubazione secondo UNI EN 14540 in caso di idranti a muro alla pressione di esercizio della rete, è ammesso il collaudo ad aria fino a pressioni di 6 bar, se concordato con ASM.
- prova di funzionalità degli idranti a muro controllando che la portata e la gittata siano costanti e sufficienti (è consigliato l'uso di indicatori di flusso).

Una volta terminato le operazioni il tecnico è tenuto alla compilazione del rapporto di intervento e all'aggiornamento del cartellino di manutenzione.

Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

Collaudo Quinquennale

Il collaudo periodico, effettuato da Tecnico competente, consiste , oltre allo svogimento di tutte le operazioni previste nei controlli periodici

- mettere alla massima pressione di esercizio 1,2 MPa (12 Bar) la tubazione flessibile così come specificato nelle norme UNI EN 671/3.

Una volta terminato le operazioni il tecnico è tenuto alla compilazione del rapporto di intervento e all'aggiornamento del cartellino di manutenzione

Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

Attacco di mandata per autopompa

Saranno effettuate le seguenti verifiche

- condizioni di stato dell'attacco
- presenza segnalazione
- accessibilità senza ostacoli;
- assenza di danneggiamenti e segni di corrosione o perdite protezione da urti accidentali;
- presenza tappo filettato secondo norme UNI apribile con chiave per raccordi di tipo A;
- manovrabilità delle valvole mediante la completa apertura e chiusura delle stesse con verifica della tenuta della valvola di ritegno;

alla fine delle operazioni la ditta dovrà assicurarsi che le valvole di intercettazione dell'attacco autopompa siano in posizione aperta

Art. 4 Verifica funzionamento e manutenzione di porte tagliafuoco, maniglioni antipánico.

I controlli e i compiti da eseguire dovranno effettuarsi secondo la legislazione corrente, norma e buona tecnica, non esaustivamente citata. Le operazioni di manutenzione periodica di porte e maniglie da eseguirsi durante i controlli semestrali sono descritte al punto 7.7 della UNI 11473-1.

La manutenzione comprende:

- Verifica di assenza di ritegni impropri
- Verifica guarnizioni
- Verifica fissaggi
- Verifica continuità e solidità dell'ancoraggio al supporto murario
- Verifica presenza di giochi tra porta e telaio
- Verifica cerniere
- Verifica integrità, corretta lubrificazione, fissaggio e funzionamento cerniere
- Verifica dispositivi di apertura
- Verifica lubrificazione scrocco e serratura e fissaggio
- Verifica valore corretto della forza di riaggancio dello scrocco della serratura

- Verifica forza e coppia di sgancio del dispositivo antipanico o di emergenza (maniglione)
- Verifica velocità e tempi di chiusura

Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

La manutenzione consiste in una serie di operazioni atte a eliminare le anomalie di modesta entità riscontrate nella porta tagliafuoco ed è effettuata in occasione del controllo periodico.

Terminati controllo e manutenzione il tecnico è tenuto alla compilazione del rapporto di intervento.

all'aggiornamento del cartellino di manutenzione

Seguirà la compilazione del registro delle attrezzature antincendio

Art. 5 Eventuale Fornitura

Costituisce oggetto dell'appalto anche la fornitura di nuove apparecchiature e/o componenti, conformi alla relativa normativa vigente comprensiva della conseguente installazione degli stessi corredata di tutti i dispositivi di identificazione e segnalazione. Le forniture saranno regolate da specifici ordinativi emessi da ASM, recanti l'indicazione dei dispositivi o dei prodotti da fornire, nonché del nominativo del referente per la consegna. Le quantità degli stessi saranno individuate da ASM secondo le sue insindacabili necessità, prevedendo anche l'eventualità di ordinativi numericamente limitati.

Quantità estintori, attrezzature, impianti presenti nelle sedi di lavoro.

Sede di Bazzano:

- nr. 14 estintori a polvere tipo PM 6 di Kg. 6 classe estinguente ABC 34A-233B-C;
- nr. 4 estintore tipo CO2(biossido di carbonio) di kg. 5 classe estinguente 113B;
- nr. 2 estintore tipo CO2(biossido di carbonio) di kg. 2 classe estinguente 113B;
- nr. 7 estintore carrellato Kg. 50 AB1C,
- nr. 2 porte tagliafuoco con un totale di n. 3 maniglioni antipanico,
- nr.11 postazioni di idranti antincendio dislocate ad uso del capannone .
- nr. 3 estintori a polvere tipo PM 6 di Kg. 6 classe estinguente ABC 34A-233B-C (area trasbordo rifiuti);
- Attacco autopompa VVF
- Impianto rilevazione fumi
- Impianto allarme

Cava ex-Teges loc. Pontignone (impianto trattamento macerie) :

- nr. 4 estintori a polvere tipo PM 6 Kg. 6 classe estinguente ABC 34A-233 B-C;
- n.1 estintore carrellato da 50 Kg. AB1C

Centro di raccolta Zona Industriale Bazzano:

- nr. 8 estintori a polvere tipo PM 6 di Kg. 6 classe estinguente ABC 34A-233B-C;
- nr. 1 estintore tipo CO₂(biossido di carbonio) di kg. 5 classe estinguente 113B;
- nr. 1 estintore carrellato Kg. 50 AB1C

Sede di Pile:

- nr. 12 estintori a polvere tipo PM 6 di Kg. 6 classe estinguente ABC 34A-233B-C;

Dotazione mezzi

- nr. 44 estintori a polvere tipo PM 2 di Kg. 2 classe estinguente ABC 13A89 B-C;
- nr. 27 estintori a polvere tipo PM 6 di Kg. 6 classe estinguente ABC 34A-233 B-C;
- nr. 1 estintori a polvere tipo PM 4 di Kg. 4 classe estinguente ABC 34°-233 B-C

Art. 6 Durata appalto

L'appalto avrà la durata di anni tre (36 mesi) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 7 Corrispettivo

Per ciascuna tipologia di bene/servizio, sarà corrisposto il relativo importo unitario offerto dall'aggiudicatario in gara.

Art. 8 Condizioni generali

Il prezzo unitario, che la ditta offrirà, distinto per categorie di estintore, sarà comprensivo dell'onere per il prelevamento e riconsegna degli stessi nei luoghi di ubicazione. Tali operazioni si svolgeranno alla presenza di personale ASM. La rimozione dei mezzi estinguenti per manutenzione dovrà necessariamente avvenire previa sostituzione con altri di uguale prestazione.

Eventuali sostituzioni di pezzi di ricambio necessari per le operazioni di ricarica e/o manutenzione dovranno essere autorizzati dal Responsabile ASM, previa comunicazione ed accettazione di preventivo di spesa a seguito di rimessa nota tecnica.

La fornitura di estintori nuovi di fabbrica deve essere corredata di certificati di omologazione e quant'altro previsto dalle norme vigenti; gli estintori in dotazione ai mezzi, dovranno essere completi di supporto per il fissaggio all'interno cabina di guida.

ASM si riserva la facoltà di variare le quantità richieste, di interventi e attrezzatura nuova, indicate nel modulo a più colonne, nella misura del 20% in più o in meno senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a che pretendere.

Art. 9 Requisiti di idoneità-capacità tecnico-organizzativa

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla camera di commercio per attività analoga a quella oggetto dell'appalto di gara;
- b) idoneità tecnico-professionale per il compimento delle attività oggetto della gara.
- c) autorizzazioni previste per il ritiro e lo smaltimento di estintori ed estinguenti esausti;
- d) automezzi e personale autorizzato.

Art. 10 Obblighi derivanti dall'aggiudicazione- stipula del contratto

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare tutte le norme di sicurezza per i propri lavoratori addetti a garanzia di tutte le misure atte a tutelare la salute dei lavoratori.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà:

- fornire documento di valutazione rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'art. 29, comma 5, del Decreto Legislativo 81/08 e succ. modif. anche su supporto magnetico e sarà trattato ai sensi del codice della privacy solo per le modalità e finalità di cui alla presente procedura;
- aver adempiuto a tutto quanto previsto ai sensi della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro per la propria ditta;
- fornire documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e s. m. i. e come indicato nel DUVRI;
- fornire elenco dispositivi di protezione individuali consegnati ai lavoratori;
- aver designato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dirigenti e preposti, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, indicando i relativi nominativi;
- indicare il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- indicare l'organico medio annuo e CCNL applicato ai propri dipendenti;
- essere in possesso degli attestati inerenti l'informazione, formazione ed addestramento delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D. Lgs. 81/08 e succ. modif. ed accordi Stato-Regioni;

ASM si riserva di richiedere ulteriore documentazione da presentare pena il recesso.

Art. 11 Pagamento

Il pagamento delle fatture, emesse trimestralmente, verrà effettuato a 60 giorni mediante bonifico bancario, previa verifica della regolarità dell'impresa con i versamenti di legge secondo le normative vigenti in materia. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010 e smi. ASM potrà in pagamento le fatture, previa verifica dell'esatta rispondenza delle forniture rendicontate. Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il codice Cig e il codice di fatturazione e saranno assoggettate al regime di Splyt Payment.

Art. 12 Il responsabile dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Referente-Responsabile dell'appalto. Questi dovrà garantire la sua reperibilità fornendo a tal fine i recapiti telefonici (fisso e cellulare), nonché di fax e mail. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del servizio saranno comunicate, via fax o mail, al Responsabile dell'Impresa aggiudicataria dal Responsabile del procedimento o da persona da questi delegata.

Art. 13 Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e smi..

Art. 14 Vincolo al servizio

Ai sensi dell'art. 106 commi 11 e 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi, qualora allo scadere del contratto non fossero state completate le formalità relative alla nuova gara ed il conseguente nuovo affidamento, o qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'operatore subentrante fermo restando tutte le condizioni tecniche ed economiche stabilite in gara.

Art.15 Cauzioni e garanzie richieste

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 d.lgs.50/2016, dovrà fornire **deposito cauzionale definitivo**, per il servizio aggiudicato, **entro 10 gg. dall'ordine** (pena decadenza dello stesso), a garanzia della fornitura del servizio per tutta la durata contrattuale, fino al 10% del costo totale offerto, costituito, al pari di quello provvisorio, secondo le modalità di Legge: mediante fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria stipulata ai sensi dell'art. 6 della L. 10/12/1981 n° 741 che dovranno riportare esplicitamente l'impegno della Banca o Compagnia di Assicurazione a provvedere al pagamento, a favore dell'ASM, di eventuali importi per penali applicate a semplice richiesta scritta dell'Azienda e che il deposito resterà vincolato ed esigibile

dall'Azienda fino alla scadenza del periodo contrattuale e comunque fino allo svincolo da parte di ASM. L'importo della cauzione provvisoria sarà ridotto, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016, nella misura **del 50%**, per il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Lo svincolo della cauzione sarà effettuato a domanda ed a spese della ditta aggiudicataria.

Art.16 Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6-bis.

Art. 17 Modalità e termini di partecipazione alla procedura.

La documentazione richiesta ai fini dell'RDO si distingue in **“DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO”**, che confluiranno nella virtuale **“Busta A”** e **“DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE ECONOMICO”**, che confluirà nella busta virtuale **“Busta B”**.

La procedura per l'invio della documentazione tiene conto della normativa vigente in materia e del Sistema RDO del Mercato elettronico.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

NB: I documenti presentati devono essere firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare, che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che le rilascia).

Nella **Busta A "Documentazione Amministrativa"** devono essere inseriti le seguenti dichiarazioni:

- 1) Istanza di partecipazione alla procedura in questione nonché dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., utilizzando **l'Allegato A** messo a disposizione da ASM, **sottoscritto con firma digitale (file con estensione p7m o pdf)** dal legale rappresentante;
- 2) DGUE **sottoscritto con firma digitale (file con estensione p7m o pdf)** dal legale rappresentante.

3) PASSOE, rilasciato a seguito della registrazione al servizio AVCPASS **sottoscritto con firma digitale (file con estensione p7m o pdf)** dal legale rappresentante.

Nella **Busta B "Offerta Economica"** deve essere contenuta:

l'offerta economica redatta utilizzando l'**Allegato B Offerta Economica** messo a disposizione da ASM.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere:

- del prezzo unitario offerto rispetto al prezzo posto a base di gara.

Inoltre, dovrà obbligatoriamente a pena di esclusione essere inserito l'importo relativo ai propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (c.d. costi interni per la sicurezza). Si precisa che i suddetti costi per la sicurezza e la manodopera costituiscono elemento essenziale dell'offerta a norma dell'art. 95, c. 10 del Codice dei contratti e sono da ricomprendersi nel prezzo offerto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta **con firma digitale (file con estensione p7m o pdf)** dal legale rappresentante.

Art. 18 Svolgimento della gara

L'espletamento della procedura di gara avverrà nel giorno indicato negli atti di gara e seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

Art. 19 Modalità di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RdO è con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, con esclusione delle offerte anomale secondo quanto previsto dagli artt. Del citato decreto e calcolate dal sistema elettronico. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che in caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria in sede di valutazione delle offerte. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura. E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Art. 20 Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine. Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art.21 Risoluzione e recesso

Risoluzione

ASM potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa alla data stabilita da ASM;
- b) venga accertata da parte di ASM o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. - I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- c) venga accertata da parte di ASM la cessione del contratto, del credito;
- e) per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- g) in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- h) qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia;
- i) per ogni altra grave inadempienza riscontrata ASM agirà ai sensi dell'articolo 1453 c.c..

Nelle predette ipotesi ASM darà comunicazione alla ditta aggiudicataria dell'intervenuta risoluzione a mezzo raccomandata A/R ovvero a mezzo di atto stragiudiziale, notificato nelle forme di legge.

Recesso

ASM si riserva il diritto di recedere unilateralmente dall'appalto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata A/R. Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad ASM. Alla ditta competerà esclusivamente un indennizzo pari ai costi effettivamente sostenuti e debitamente comprovati, ivi compresi eventuali oneri finanziari al netto degli ammortamenti, nonché penali ed ogni altro accessorio ai quali l'appaltatore stesso sia tenuto in conseguenza dell'anticipato scioglimento del vincolo contrattuale. In ogni caso la ditta aggiudicataria

rinuncia espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Art.22 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite, in via esclusiva, alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di L'Aquila.

Art.23 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs Nr.101 del 10/08/2018 che applica le norme del Regolamento UE 2016/679 e del codice della privacy (GDPR), i dati afferenti la procedura di gara sono oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e saranno conservati nei modi e nei termini previsti dalla norma sopra indicata.

Art. 24 Clausola di salvaguardia

Sarà cura e onere delle ditte interessate alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente la Piattaforma MePa sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni, modifiche relative alla presente gara.

Art. 25 Norme autotutela

ASM si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di:

- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- sospendere, rinviare ovvero annullare la gara di che trattasi senza che le ditte concorrenti possano in alcun modo vantare diritti di sorta;
- non procedere all'aggiudicazione in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione qualora l'aggiudicatario risultasse non in regola con i versamenti contributivi di legge a norme vigenti.

L'Aquila, 30 /06/2020

Prot. 458

f.to Il Rup
Fabio Ianni

f.to Il Responsabile Acquisti
dott. Daniele Adriani

f.to L'Amministratore Unico
avv. Lanfranco Massimi