

## DISCIPLINARE/CAPITOLATO DI GARA

**R.D.O. TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” APERTA NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO COMPRENSIVO DELL’ INCARICO DI TERZO RESPONSABILE E MANUTENZIONE IMPIANTO IDRICO SANITARIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI IN USO DI ASM CIG 8078063478**

### Premesse

Per l’acquisizione della fornitura in oggetto ASM si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e “richiesta di offerta” (RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.). La procedura di gara, è espletata ai sensi dell’art 36 del D. Lgs. n. 50/2016, e sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta al minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 50/2016.

Il presente capitolato/disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal ASM, ai documenti da presentare a corredo dell’offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto. Le condizioni del contratto di fornitura del servizio, che verrà concluso con l’aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, alla normativa vigente e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione Consip di riferimento.

### Art 1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, mediante l’utilizzo della corrispondente funzione del portale, prima della scadenza del termine fissato nel portale stesso. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

### Art 2 Ulteriori disposizioni

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9) del D. Lgs 50/2016.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs.50/2016.

E’ facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della fornitura o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto, come pure di sospendere, rinviare ovvero annullare la gara di che trattasi senza che le ditte concorrenti possano in alcun modo vantare diritti di sorta. L’offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

L’affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di tutto quanto dichiarato in sede di offerta.



**ASM Spa L'Aquila**  
**Aquilana Società Multiservizi**  
CF e P.IVA: 01413740661



Sede legale: Via dell'Industria snc  
Zona Industriale di Bazzano  
67100 L'Aquila (AQ)



Sito: [www.asmaq.it](http://www.asmaq.it)  
Email: [asmaq@pec.it](mailto:asmaq@pec.it)  
Tel. Centralino: 0862 445901  
Fax: 0862 315437  
[Facebook.com/asmlaquila](https://www.facebook.com/asmlaquila)



**Art. 3 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato Elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**Art. 4 Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara ai concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**Art. 5 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio per attività analoga a quella oggetto dell'appalto di gara;
- b) avere idoneità tecnico-professionale per il compimento delle attività oggetto della gara;
- c) autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- d) disponibilità di automezzi e personale autorizzato per le attività di cui all'appalto.

**Art. 6 Oggetto d'appalto**

L'appalto ha per oggetto la conduzione degli impianti termici e lo svolgimento di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, ai sensi del D.P.R. 74 del 16 Aprile 2013, per assicurare le condizioni di funzionamento e la conservazione degli stessi, nonché lo svolgimento di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria dell'impianto idrico sanitario.

E' richiesta l'assunzione del ruolo di terzo responsabile, ai sensi del D.P.R. 74 del 16 Aprile 2013.

Il ruolo di terzo responsabile implica l'assunzione:

- della responsabilità della regolarità di funzionamento degli impianti, della perfetta efficienza dei relativi componenti, fatta salva la normale usura di esercizio;
- di ogni responsabilità sia civile sia penale conseguente ad eventuali danni che possano occorrere a persone o cose;
- dell'obbligo di osservare rigorosamente la normativa vigente.

Le operazioni di controllo, a cura del responsabile dell'impianto, devono essere eseguite da imprese abilitate ai sensi del Decreto del Ministro per lo Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37.

Gli impianti termici, di raffreddamento e idrico-sanitario sono relativi :

- 1) la sede di ASM di Bazzano, in via dell'Industria snc;
- 2) il Centro di raccolta di Bazzano, in via degli Opifici;
- 3) il sito di Pontignone ex- cava Teges;
- 4) la sede di Pile c/o AMA spa.

come meglio elencati e descritti All.1) al presente disciplinare/capitolato.

L'appalto comprende anche il servizio di manutenzione dell'impianto di prima pioggia della sede ASM di Bazzano meglio descritto nell'All.1).

L'Appaltatore, assumendo l'esecuzione del servizio, riconosce di aver preso piena conoscenza del presente Disciplinare/Capitolato di gara e degli altri documenti da esso richiamati e citati, e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte, nonché di avere considerato tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono aver influito nella determinazione del prezzo offerto in sede di gara che giudica remunerativo e di sua convenienza.

#### **Art. 7 Sopralluogo**

Il titolare, il legale rappresentante, o personale dipendente appositamente munito di delega rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, **dovrà obbligatoriamente** effettuare un sopralluogo nelle diverse sedi concordandolo con il sig. Merola Maurizio tel. 0862/4459214, cell. 320/7472668, per prendere visione della tipologia degli impianti e delle macchine oggetto del servizio richiesto in gara. L'impresa non avrà diritto ad indennizzi o compensi di sorta aggiuntivi al prezzo pattuito, per eventuali difficoltà insorte nell'esecuzione del servizio derivanti dalla non considerazione dei suddetti elementi. Verrà rilasciato da parte di ASM un attestato di presa visione controfirmato dalle parti. **Tale attestato dovrà essere obbligatoriamente inserito nella Busta A" Documentazione Amministrativa".**

#### **Art. 8 Manutenzione ordinaria impianti termico e di raffreddamento**

L'aggiudicatario effettuerà gli interventi di verifica, controllo in conformità alle vigenti normative, in funzione del tipo di impianto e di quanto indicato nei libretti di uso e manutenzione, con l'impiego di personale qualificato a svolgere le singole mansioni ovvero con personale munito di regolare Patentino di Conduzione.

In particolare effettuerà:

##### **a)-Centrale Termica di Bazzano (terrazza)**

- Accensione e/o spegnimento impianto inizio e fine stagione;
- Visite programmate ogni 60 giorni per l'ordinaria manutenzione delle caldaie;
- Verifica generale delle apparecchiature;
- Pulizia caldaia a fine stagione di riscaldamento;
- Aggiornamento del libretto di climatizzazione;
- Verifica dell'impianto con prove di combustione e misurazione del rendimento minimo di legge;
- Assistenza ad eventuali verifiche degli organi di controllo.

##### **b)-Pompe di calore di Bazzano (terrazza)**

- pulizia dell'evaporatore una volta l'anno per rimuovere la polvere o eventuali ostruzioni;
- verifica perdite di gas refrigerante,
- pulizia batteria unità esterna;
- verifica dei vasi di espansione e funzionalità delle pompe di calore;
- compilazione libretto di efficienza energetica.

##### **c)-Centrale Termica Bazzano (piano seminterrato)**

- pulizia annuale caldaia pensile;
- verifica stato e funzionamento vaso di espansione;
- compilazione libretto di efficienza energetica.

##### **d)-Impianto di condizionamento Bazzano e Centro di raccolta**

- Accensione e/o spegnimento impianto inizio e fine stagione;

- Pulizia, igienizzazione e controllo filtri ogni 6 mesi;
- Trattamento batterico periodico con prodotto igienizzante unità interna ventilconvettore;
- Controllo temperature di lavoro;
- Controllo circuito frigorifero;
- Controllo scarico di condensa;
- Controllo efficienza scambiatore;
- Controllo eventuale perdite di gas refrigerante;
- Verifica dell'impianto con i necessari aggiornamenti del libretto d'impianto ai sensi del D.M.10/02/2017, nonché delle dichiarazioni previste per legge

**e)-Tutti gli elementi terminali Ventilconvettori e split**

- Pulizia dei filtri dei convettori a parete e split con trattamento antibatterico;
- Pulizia semestrale dei filtri dei ventilconvettori.

**Art. 9 Manutenzione ordinaria impianti idrico sanitario**

L'appaltatore eseguirà le operazioni di verifica, controllo e di intervento per il mantenimento delle condizioni generali di pulizia ed efficienza degli impianto idrico sanitario.

In particolare effettuerà:

- a) ogni intervento opportuno e/o adeguamento funzionale necessari a risolvere eventuali problemi che compromettano la continuità di gestione dell' impianto idrico sanitario, compreso il controllo e la pulizia degli ugelli frangiflusso;
- b) la manutenzione ordinaria e relativi controlli.

**Art. 10 Manutenzione ordinaria impianto prima pioggia**

L'appaltatore eseguirà almeno una volta ogni n. 6 mesi e a seguito di particolari eventi meteorici su segnalazione di ASM:

- l'ispezione dell'impianto per valutare la massa di fanghi e /o materiali diversi da asportare;
- l'ispezione dei filtri per valutare lo stato degli stessi.

Tutte le operazioni dovranno svolgersi sotto la stretta osservanza delle norme di legge e con la massima diligenza in maniera tale da non arrecare danni.

L'appaltatore procederà comunque alla pulizia dei filtri almeno una volta all'anno.

ASM provvederà alla rimozione e allo smaltimento dei materiali inerti presenti nella vasca di accumulo e nei filtri.

**Art. 11 Obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore oltre alle operazioni di manutenzione ordinaria innanzi avrà anche i seguenti obblighi ed oneri a suo carico:

- 1) la sorveglianza tecnica degli impianti, al fine di garantire in ogni momento le normali condizioni di efficienza;
- 2) garantire, sempre, gli interventi entro n. 4 ore dalla richiesta di ASM;
- 3) l'impiego di personale qualificato a svolgere le singole operazioni;
- 4) l'uso di attrezzature particolari per il corretto svolgimento del servizio;
- 5) lo smaltimento di eventuale materiale di risulta nel rispetto della normativa vigente;
- 6) l'adempimento di quanto disposto dalla normativa vigente relativamente alla manutenzione degli impianti e al contenimento dei consumi energetici comprensivo della corretta e puntuale

compilazione del libretto degli impianti, ai sensi del DPR.n.74/2013 nonché agli adempimenti previsti dal DPR n. 146 del 16/09/2018;

- 7) la regolare tenuta ed annotazione delle operazioni sul libretto ed indicazione sul libretto di centrale del nominativo del terzo responsabile e alle comunicazioni di cui all'art. 16 del DPR. n. 146/2018;
- 8) oneri per le trasferte;
- 9) l'immediata segnalazione ad ASM di eventuali guasti agli impianti o a singole parti degli impianti;
- 10) fornire consulenza e preventivi per eventuali componenti dovessero rendersi necessarie;
- 11) ogni eventuale altro onere per eseguire il servizio a perfetta regola d'arte.

Inoltre l'appaltatore ha:

- 12) l'obbligo di applicare per i propri dipendenti le norme contenute nel CCNL e di rispettare le leggi ed i regolamenti di prevenzione degli infortuni;
- 13) di assumere tutte le informazioni necessarie sulla tipologia e conformazione degli impianti oggetto del servizio al fine di rendere edotto il proprio personale;
- 14) accettare senza riserva alcuna ogni eventuale modifica che ASM richiedesse alle condizioni di funzionamento in dipendenza di nuove esigenze o di norme legislative.

### **Art. 12 Manutenzione Straordinaria**

Sono da intendersi come interventi di manutenzione straordinaria e quindi a carico di ASM:

1. tutte le operazioni da eseguirsi in situazioni impreviste, di emergenza, riparazioni urgenti, interventi urgenti al fine di garantire e/o ripristinare la continuità di esercizio degli impianti;
2. tutte le modifiche finalizzate al miglioramento degli impianti sia in termini di funzionamento, di sicurezza o di razionalizzazione dei consumi energetici;
3. lavori di modifica e/o adeguamento a nuove leggi degli impianti esistenti, nonché installazione di nuovi impianti;
4. ogni eventuale ed opportuno intervento ai servizi igienici quali indicati nell'Allegato 1).

ASM, in caso si rendano necessari tali interventi, si riserva la facoltà di affidarli con priorità all'appaltatore, se l'offerta dell'appaltatore è ritenuta congrua.

Pertanto gli interventi di manutenzione straordinaria, opportunamente segnalati, verranno effettuati solo dopo autorizzazione di ASM dell'apposita documentazione e relazione tecnica descrittiva del lavoro da effettuare. Gli interventi saranno svolti comunque in giorni ed orari tali da consentire il minimo intralcio alle attività svolte da ASM.

### **Art. 13 Richiesta di intervento urgente**

La necessità di procedere ad un intervento urgente, può essere rilevata dall'appaltatore o da ASM.

Le richieste di intervento di ASM dovranno essere garantite dalla ditta aggiudicataria in un tempo non superiore a n. 1 ora.

L'intervento urgente rilevato dalla ditta aggiudicataria dovrà essere comunque autorizzato da ASM.

### **Art. 14 Condizioni fornitura- Consegna degli impianti**

Entro e non oltre sette giorni dall'ordine di ASM, la ditta aggiudicataria prenderà in consegna gli impianti con apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio con la ditta uscente incaricata della manutenzione. Nel verbale dovrà essere specificato dettagliatamente lo stato degli impianti.

### **Art. 15 Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

**Art. 16 Corrispettivo**

L'importo complessivo per n. 3 anni posto a base di gara e soggetto a ribasso è pari a € 12.600,00 oltre iva e spese sicurezza pari a € 250,00 non soggette a ribasso per riunione di coordinamento e sopralluogo con RSPP di ASM.

L'importo annuo posto a base di gara, per i servizi indicati agli artt. 8, 9, 10, è pari a € 4.200,00 oltre iva.

Gli importi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

**Art. 17 Offerte**

L'offerta deve riferirsi al lotto nella sua totalità. Non possono pertanto essere presentate offerte parziali.

Non sono ammesse offerte parziali o limitate ad una parte dell'appalto.

**Art. 18 Cauzioni e garanzie richieste**

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 d.lgs.50/2016, dovrà fornire **deposito cauzionale definitivo**, per la fornitura aggiudicata, **entro 10 gg. dall'ordine** (pena decadenza dello stesso), a garanzia della servizio oggetto di gara per tutta la durata contrattuale, fino al 10% del costo totale offerto, costituito, al pari di quello provvisorio, secondo le modalità di Legge: mediante fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria stipulata ai sensi dell'art. 6 della L. 10/12/1981 n° 741 che dovranno riportare esplicitamente l'impegno della Banca o Compagnia di Assicurazione a provvedere al pagamento, a favore dell'ASM, di eventuali importi per penali applicate a semplice richiesta scritta dell'Azienda e che il deposito resterà vincolato ed esigibile dall'Azienda fino alla scadenza del periodo contrattuale e comunque fino allo svincolo da parte di ASM. L'importo della cauzione provvisoria sarà ridotto, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. lgs 50/2016, nella misura **del 50%**, per il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Lo svincolo della cauzione sarà effettuato a domanda ed a spese della ditta aggiudicataria.

**Art. 19 Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa**

Tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'aggiudicatario, che è obbligato a tenere indenne ASM da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'impresa è tenuta a possedere apposita polizza assicurativa RCT/RCO a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali gli utenti, i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo della ditta, ivi compresa ASM stessa o suoi incaricati, per eventuali rischi e danni causati nell'esecuzione delle attività oggetto di affidamento. La polizza dovrà contenere l'impegno dell'Assicuratore, esteso per l'intera durata dell'appalto, di comunicare – entro 10 giorni – eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio.

La polizza dovrà prevedere espresso riferimento all'appalto con ASM spa.

L'importo della polizza dovrà essere non inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilione cinquecentomila,00) per singolo sinistro.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire la polizza, entro 10 gg. dall'ordine.

**Art. 19 Penalità**

In caso di ritardo nell'attuazione del servizio, rispetto ai termini e modalità fissati, salvi casi di comprovata forza maggiore, per ogni giorno solare consecutivo oltre il termine fissato sarà applicata una penale contrattuale pari all'1‰ (unopermille) dell'importo totale di contratto. Saranno considerate cause di forza



maggiore, purché debitamente e tempestivamente comunicate, scioperi, documentati con dichiarazione C.C.I.A.A. o altra autorità equipollente o eventi naturali imprevedibili. L'importo complessivo delle penali irrogate non può comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale d'importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo in materia di risoluzione del contratto. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti da ASM a causa dei ritardi. La riscossione dell'importo dovuto a titolo di penale potrà avvenire escutendo la garanzia prestata a titolo di cauzione definitiva qualora la ditta aggiudicataria non provveda ad emettere nota di credito di importo pari a quello delle penali maturate. In caso di escussione della polizza la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo immediato di ripristinare l'importo di polizza originario, entro 15 giorni successivi a quello dell'escussione. La liquidazione della fattura relativa al pagamento soggetto a penale avverrà solo successivamente all'emissione dalla suddetta nota di credito.

#### **Art. 20 Pagamento**

Il pagamento delle fatture, emesse con cadenza trimestrale, avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni dal ricevimento delle stesse a seguito dei previsti accertamenti del regolare versamento di contributi di legge, mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 secondo i criteri sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sulla fattura dovrà essere riportato il codice CIG in oggetto e il Codice Univoco di fatturazione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a), del D.L. 24 aprile 2017, n. 50 (G.U.R.I. n. 95 del 24/04/2017 – Suppl. Ordinario n. 20), che ha modificato il comma 1 dell'art. 17/ter del D.P.R. 633/72, tutte le fatture che saranno emesse a carico di questa Società a partire dal 01/07/2017, saranno assoggettate al regime della scissione dei pagamenti (Split Payment).

#### **Art. 21 Il Responsabile Del Procedimento**

Assume le funzioni di Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, l'ing. Emilia Sidoni.

#### **Art. 22 Il Responsabile Dell'impresa Aggiudicataria**

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Referente-Responsabile dell'appalto. Questi dovrà garantire la sua reperibilità fornendo a tal fine i recapiti telefonici (fisso e cellulare), nonché di fax e mail. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del servizio saranno comunicate, via fax o mail, al Responsabile dell'Impresa aggiudicataria dal Responsabile del procedimento o da persona da questi delegata.

#### **Art. 23 Subappalto**

Il subappalto non è ammesso.

#### **Art. 24 Vincolo al Servizio**

Qualora allo scadere del contratto non fossero state completate le formalità relative alla nuova gara ed il conseguente nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'operatore subentrante. Durante tale periodo di proroga tecnica ai sensi degli artt. 11 e 12 del D. Lgs.50/2016 e smi rimarranno ferme tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare/Capitolato.

**Art. 25 Modalità di presentazione delle offerte**

La presente R. d. O. viene predisposta tramite sistema Me. P.A. di CONSIP è integrata dai seguenti allegati:

- il presente capitolato/disciplinare che disciplina le condizioni particolari di R. d. O.;
- Allegato 1);
- il modulo Sopralluogo;
- il modello di autocertificazione (Allegato A);
- Il DGUE in formato editabile;
- il modello “Offerta economica”(Allegato B).

L’offerta della ditta dovrà pervenire sul Mercato elettronico del M.E.P.A. e sarà composta da:

- 1) il presente capitolato/disciplinare firmato, per accettazione di tutte le condizioni particolari in esso contenute;
- 2) il modulo Sopralluogo debitamente compilato ;
- 3) il modello di autocertificazione (Allegato A), debitamente compilato;
- 4) il DGUE debitamente compilato;
- 5) l’offerta economica generata dal sistema;
- 6) l’offerta economica”(Allegato B) debitamente compilato.

La documentazione indicata ai punti 1), 2), 3), 4) 5) e 6) dovrà essere firmata digitalmente (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare, che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che le rilascia).

**Art. 26 Svolgimento della gara**

L’espletamento della procedura di gara avverrà nel giorno indicato negli atti di gara e seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

**Art. 28 Modalità di aggiudicazione**

La modalità di aggiudicazione della RdO è con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016, con esclusione delle offerte anomale secondo quanto previsto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l’articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che “In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

E’ facoltà dell’amministrazione procedere all’affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l’offerta economica non sia ritenuta congrua

**Art. 29 Conclusione del Contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell’Offerta stabilito in occasione dell’invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un “documento di accettazione”, che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.



**Art. 30 Risoluzione**

ASM potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa alla data stabilita da ASM;
- b) venga accertata da parte di ASM o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. - I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- c) venga accertata da parte di ASM la cessione del contratto, del credito o il subappalto;
- e) per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- g) in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- h) qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia;
- i) per ogni altra grave inadempienza riscontrata ASM agirà ai sensi dell'articolo 1453 c.c..

Nelle predette ipotesi ASM darà comunicazione all'Impresa aggiudicataria dell'intervenuta risoluzione a mezzo raccomandata A/R ovvero a mezzo di atto stragiudiziale, notificato nelle forme di legge.

**Art. 31 Recesso**

ASM si riserva il diritto di recedere unilateralmente dall'appalto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria con lettera raccomandata A/R. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad ASM. All'impresa aggiudicataria competerà esclusivamente un indennizzo pari ai costi effettivamente sostenuti e debitamente comprovati, ivi compresi eventuali oneri finanziari al netto degli ammortamenti, nonché penali ed ogni altro accessorio ai quali l'appaltatore stesso sia tenuto in conseguenza dell'anticipato scioglimento del vincolo contrattuale. In ogni caso l'Impresa aggiudicataria rinuncia espressamente fin d'ora a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

**Trattamento Dati**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 e del GDPR Reg. UE n. 679/16 e s.m.i, si informa che il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente a perseguire le finalità indicate ed avverrà nel rispetto della normativa vigente.

**Foro Competente Delle Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto tra ASM e l'Impresa sarà competente esclusivamente il foro di L'Aquila.

Prot. 880

L'Aquila, 14/11/2019

f.to Il Rup  
ing. Emilia Sidoni

f.to Il Responsabile Acquisti  
dott. Daniele Adriani

f.to L'Amministratore Unico  
avv. Lanfranco Massimi

