

AQUILANA SOCIETA' MULTISERVIZI spa

Il giorno 23 maggio 2016 l'Amministratore Unico dell'Aquilana Società Multiservizi spa, avv. Francesco Rosettini, ha assunto la seguente

DECISIONE

n. 18 del 23.05.2016

OGGETTO: Incarico interno Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza

l'Amministratore Unico

Dato atto che le misure introdotte dalla legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si applicano in toto anche alle società controllate dalle Pubbliche amministrazioni, società già tenute ad adottare un modello di organizzazione e gestione ai sensi del d.leg.vo 231/2001 e s.m. il quale considera tra i reati presupposto anche quelli contro la Pubblica amministrazione;

Dato atto altresì che tra le misure idonee a prevenire fatti di corruzione vanno ricondotti gli adempimenti relativi alla trasparenza, ed in particolare quelli richiamati dal d.leg.vo 33/2013 che attengono, per le società controllate, sia ai dati relativi all'organizzazione che a quelli attinenti il pubblico servizio svolto;

Tenuto conto delle linee guida di cui alla determinazione ANAC 8/17.06.2015 con la quale sono state date specifiche direttive per l'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle società partecipate, nonché degli artt. 19 e 20 dell'Atto di indirizzo e controllo nei confronti delle società partecipate emanato dal Comune dell'Aquila con deliberazione di Consiglio Comunale 92/24.08.2015;

Dato atto della necessità di procedere alla definizione del sistema di controllo 231 secondo quanto sarà indicato in separato atto (essendo peraltro intervenute le certificazioni di qualità-ambientale e OHSAS sia pure limitatamente al servizio di raccolta rifiuti e ai servizi di spazzamento) e ricordata la nota ASM 1130/3.11.2015 rimessa al Comune dell'Aquila ed attinente gli adempimenti dell'Atto d'indirizzo in merito al MOG;

Ricordato che ai fini previsti dall'art. 20 del medesimo Atto d'indirizzo e controllo, inerenti gli obblighi sulla trasparenza, ASM si è dotata, da novembre 2015, di un servizio triennale a canone annuale (EMMECI SOFTWARE snc distributore del software web based Pa33) che offre la possibilità di accedere ad una piattaforma web la quale contempla tutte le registrazioni di trasparenza richieste ad una Pubblica amministrazione;

Ritenuto di dover prioritariamente assegnare le responsabilità per l'anticorruzione e di ricondurre a tale responsabile anche gli adempimenti inerenti la trasparenza;

Dato atto di quanto previsto dall'art. 1 co. 7 della Legge 190/2012 ("l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione") e ritenuto quindi di individuare tale Responsabile per prevenzione della corruzione e della trasparenza sulla base, in particolare, del possesso dell'inquadramento dirigenziale;

Dato atto che l'ing. Emilia Sidoni, Responsabile del sistema integrato qualità/ambiente-delle autorizzazioni agli albi di riferimento aziendale- della rendicontazione/certificazione dell'attività aziendale, è l'unico dipendente con qualifica dirigenziale

DISPONE

di nominare l'ing. Emilia Sidoni quale Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) e Responsabile della trasparenza e di richiedere alla stessa la predisposizione del piano triennale anticorruzione e di quello per la trasparenza e l'integrità, con riferimento alle relative misure di prevenzione, facendo riserva di successivo atto per la loro specifica adozione;

di acquisire dalla stessa dichiarazione inerente la mancanza di ogni conflitto personale con il ruolo e le responsabilità assegnate con il presente atto;

di riconoscere all'ing. Emilia Sidoni tutti i poteri idonei alla verifica/mantenimento/implementazione dei piani per l' anticorruzione e la trasparenza e alla vigilanza sull'attuazione effettiva delle misure in essi previste, con assunzione delle relative responsabilità;

di dare atto che l'incarico è conferito in virtù dell'inquadramento posseduto e che per esso non sono previsti compensi ulteriori e specifici;

di far riserva di eventuale successivo atto per l'adozione di apposita polizza assicurativa in favore di tale Responsabile;

di far riserva dell'adozione di successivo atto per la definizione degli aspetti inerenti il Modello di Organizzazione e Controllo rinviando a tale modello la individuazione di profili di responsabilità disciplinare dirigenziale anche per gli aspetti inerenti l'inadempimento e l'omessa vigilanza per quanto previsto nel presente atto;

di informare il Collegio sindacale ed il Revisore contabile;

di mandare agli uffici competenti per i relativi adempimenti.

l'Ufficio Referente



L'Amministratore Unico
avv. Francesco Rosettini

